
开封市乡村振兴建设工程一期(通许县项目)
——朱砂镇集体经济项目

招 标 文 件

招标编号：工程公开招标 2022-024

招标人：通许县朱砂镇人民政府

招标机构：河南恒久工程管理有限公司

二零二二年十二月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟进行开封市乡村振兴建设工程一期（通许县项目）——朱砂镇集体经济项目，招标工作委托河南恒久工程管理有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位（招标人）：_____（盖章）



2022年12月7日

我单位受建设单位（招标人）通许县朱砂镇人民政府的委托，负责（代理）开封市乡村振兴建设工程一期（通许县项目）——朱砂镇集体经济项目招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标（代理）单位：_____（盖章）



2022年12月7日

本招标文件已通过批准备案



2022年12月7日

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	21
第四章 合同条款及格式.....	27
第五章 工程量清单.....	32
第六章 图 纸.....	33
第七章 技术标准和要求.....	34
第八章 投标文件格式.....	35

第一章 招标公告

一、招标条件：

本招标项目开封市乡村振兴建设工程一期（通许县项目）——朱砂镇集体经济项目已由相关部门批准建设，招标人为通许县朱砂镇人民政府，建设资金为自筹资金，出资比例 100%，资金已落实。项目已具备招标条件，现委托河南恒久工程管理有限公司就该项目进行公开招标。欢迎具备相应资格的单位参加投标。

二、项目概况及招标范围：

- 2.1 项目名称：开封市乡村振兴建设工程一期（通许县项目）——朱砂镇集体经济项目
- 2.2 项目编号：工程公开招标 2022-024
- 2.3 资金来源：自筹资金
- 2.4 投资总额：2236403.33 元
- 2.5 项目内容：建设开封市乡村振兴建设工程一期（通许县项目）——朱砂镇集体经济项目
- 2.6 建设地点：开封市通许县境内
- 2.7 施工计划工期：30 日历天；
- 2.8 工程质量：合格
- 2.9 招标范围：招标文件、工程量清单及施工图纸（不含中转棚）所包含的全部内容
- 2.10 标段划分：本项目共 1 个标段

开封市乡村振兴建设工程一期（通许县项目）——朱砂镇集体经济项目施工

三、投标申请人资格要求：

3.1 资格要求：

3.1.1 投标人具有独立企业法人资格, 具备有效的三证合一的营业执照；

3.1.2 投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

3.1.3 拟派项目经理须具备有效的建筑工程贰级（含贰级）及以上建造师资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证和继续教育证（需要参加继续教育的建造师需提供继续教育证），且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书。如有在建，一经查实取消其资格；

3.2 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法

法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人信用记录，并提供查询网页（查询日期为公告发布日期之后）。

3.3 本项目招标过程中投标人拟派项目经理不得以任何理由更换。

3.4 本项目不接受联合体投标。

四、获取招标文件：

4.1 时间：2022 年 12 月 8 日 9：00 至 2022 年 12 月 14 日 17：00（北京时间，法定节假日除外）。

4.2 地点：开封市公共资源交易中心网站。

4.3 方式：投标人应注册成为会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.4 获取招标文件后，投标人请到登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版投标文件制作电子投标文件。请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心和公司 CA 密钥推送信息。

五、投标截止时间及地点

5.1 时间：2022 年 12 月 28 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

5.2 地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站会员系统中加密上传。

5.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到通许县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

六、开标时间及地点

6.1 时间：2022 年 12 月 28 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

6.2 地点：通许县政务服务中心四楼第二开标室（通许县裕丰路西段）。

七、发布公告的媒体及招标公告期限

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日 2022 年 12 月 8 日 9:00 至 2022 年 12 月 14 日 17:00。

八、 联系方式

1. 招标人： 通许县朱砂镇人民政府

联系人： 陈先生

电话： 15237890272

地址： 河南省通许县朱砂镇

2. 代理机构名称： 河南恒久工程管理有限公司

联系人： 何女士

电话： 17337843296

地址： 河南自贸试验区开封片区郑开大道以北五大街西侧 CBD 总商会大厦

3. 监督单位： 通许县建设工程招标投标管理办公室

联系方式： 0371-24868676

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：通许县朱砂镇人民政府 联系人：陈先生 电话：15237890272 地址：河南省通许县朱砂镇
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南恒久工程管理有限公司 联系人：何女士 电 话：17337843296 地址：河南自贸试验区开封片区郑开大道以北五大街西侧 CBD 总商会大厦
1.1.4	项目名称	开封市乡村振兴建设工程一期（通许县项目）——朱砂镇集体经济项目
1.2.1	工程地点	开封市通许县朱砂镇小岗村
1.2.2	资金来源及资金落实情况	自筹资金，已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、工程量清单及施工图纸（不含中转棚）所包含的全部内容
1.3.2	计划工期	30 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	1、投标人具有独立企业法人资格,具备有效的三证合一的营业执照； 2、投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。 3、拟派项目经理须具备有效的建筑工程贰级（含贰级）及以上建造师资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证和继续教育证（需要参加继续教育的建造师需提供继续教育证），且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书。如有在建，一经查实取消其资格； 4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财

		<p>库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人信用记录，并提供查询网页（查询日期为公告发布日期之后）。</p> <p>5、本项目招标过程中投标人拟派项目经理不得以任何理由更换。</p>
1.4.2	是否接受联合体	否
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10天前
1.10.3	招标人说明澄清的时间	递交投标文件截止之日15天前
1.11	分包	不允许违法分包
1.12	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.电子投标文件没有加盖投标人单位电子章、法定代表人或授权代表人盖电子印章或签名的； 2.未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； 3.投标人拒绝按评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的； 4.投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 5.投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级； 6.明显不符合技术规格、技术标准的要求； 7.投标文件附加有招标人不能接受的条件的； 8.投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； 9.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一

		<p>招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；</p> <p>10.投标人名称或组织结构、项目经理与投标报名时不一致的；</p> <p>11.不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>12.投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p> <p>13.投标报价高于招标控制价的；</p> <p>14.硬件特征码与其他公司一致的。</p> <p>15. 未按招标文件要求提交投标保证金的；</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	<p>1、招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、图纸</p> <p>2、当招标文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。</p>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 10 天前
2.2.2	投标截止时间	2022 年 12 月 28 日 9 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清文件后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改文件后 24 小时内（以发出时间为准）
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>1. 本项目投标保证金金额为：肆万元整</p> <p>2、本项目须缴纳一定数量的投标保证金，投标保证金缴纳方式：电子转账或电子保函。</p> <p>3、投标保证金电子转账的形式：投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注“*项目保证金”，项目名称过长可备注简称）。</p> <p>4、注：保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 http://www.kfsggzjyiw.cn/kfczgc/15732.jhtml 。</p> <p>各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响</p>

		<p>投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。（未按本规定交纳投标保证金的投标文件无效）</p> <p>5、投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。</p> <p>6、以电子保函形式缴纳投标保证金的，具体要求如下：（1）、投标人办理电子投标保函费用必须出自投标人基本账户（请务必确认本企业诚信库内填写的基本账户信息的准确性），否则无法生成电子投标保函。（2）、投标截止时间前，投标人登录开封市公共资源交易系统“电子保函办理”跳转至汉唐智创电子保函平台中，自主选择承保机构办理电子保函业务。咨询电话：0371-58670003</p> <p>7、注：电子保函：请登录开封市公共资源交易中心网站，查看《关于电子保函上线试运行的通知》相关要求和电子保函平台操作手册。各潜在投标人请按照操作规程进行操作，否则将影响投标活动。</p> <p>注：未按本规定交纳投标保证金的投标文件无效</p>
3.4.2	履约保证金	<p>履约保证金形式：转账或保函</p> <p>由中标人在签订合同之前缴纳</p> <p>履约保证金金额：中标价的 5%</p> <p>户名：通许县公共资源交易中心有限公司</p> <p>开户银行：中国邮储银行通许县解放路支行</p> <p>银行帐号：941001010004530028</p> <p>财务部电话：0371-22305012</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书；按招标文件要求在相应位置加盖电子印章或签名。
4.2.2	递交投标文件地点	<p>（1）电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p>

		b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2022年12月28日09时30分 开标地点：通许县政务服务中心4楼第二开标室（通许县裕丰路西段南侧）
5.2	开标程序	(1)本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议，远程开标大厅的网址为 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/ 投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等； (2)开标后投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密(40分钟解密时间)； (3)所有投标人解密完成后或到文件规定解密时间后，开始唱标； (4)唱标完毕后(5分钟质疑期)，无投标人提出异议，开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人； 评标专家确定方式：从省级相关专家库抽取。
7.1	定标方式	本项目采用评定分离方式确定中标人，评标委员会按照招标文件规定的方法和数量推荐定标候选人。定标过程在定标候选人公示期满后10日内完成。
7.2	定标候选人及中标人公示媒介	通过《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》发布。
7.3	签订合同	按《中标通知书》约定时间（无约定时，应在中标通知书发出时间30日内），根据招标文件和中标人的投标文件与招标人签订合同。
8	需要补充的其他内容	
8.1	招标控制价	2236403.33元
8.2	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以

		形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
8.3	递交质疑或投诉的方式：	<p>根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定：</p> <p>递交质疑或投诉的方式：</p> <p>1、递交方式：提出质疑（异议）、投诉的方式为线上提起。（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“政府采购项目质疑注意事项”/“政府采购项目投诉注意事项”）</p> <p>2、递交地址：《开封市公共资源交易信息网》会员投标系统中本项目“质询信息”位置线上直接发起。（如有疑问可拨打服务电话咨询）</p>
8.4		<p>1、投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并有投标人的法定代表人电子印章和企业电子印章；</p> <p>2、请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>3、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。</p> <p>4、加密电子投标文件逾期上传者，招标人不予受理。</p> <p>5、投标人应按开标程序解密电子投标文件。</p> <p>备注：投标人的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/办事指南-操作规程）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。</p> <p>6、各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束后止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p>
8.5	其他要求	如因投标人自身原因而提供虚假材料与投标文件不符所引起的法律后果由投标人自行承担。
8.6	原件	资格评审项及招标文件规定其他内容涉及的“相关原件”不再要求投标单位单独递交，投标人需根据招标文件及投标文件格式要求将原件扫描件或者复印件附在投标文件中即可。
8.7	同义词语	采购文件中出现的措辞理解：“招标人”与“采购人”含意相同；“投标人”与“投标供应商”含意相同；“招标代理机构”与“采购代理机构”

		含意相同。
8.8	付款方式	经验收合格后按最终审计金额一次性支付。
8.9	未尽事宜，按国家有关规定执行。	
8.10	代理服务费：代理服务费由中标单位承担，收取办法依据国家《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文件）规定的收费标准和国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）的标准执行。	
8.11	投标人承诺独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标工程名称及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次招标的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标代理人，以便招标人澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

偏离即偏差，偏差分重大偏差和细微偏差。第三章评标办法所列的评审标准均属于重大偏差，投标文件有违反所述情形之一的，视为对招标文件未做出实质响应，按废标处理。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会可书面要求存在细微偏差的投标人书面澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；（另附）
- (6) 图纸；（另附）
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、1.4.3 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件给出的内容、澄清、修改，构成招标文件的组成部分

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真、邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 投标人若认为本次招标过程有违反国家相关法律法规规定的请于递交投标文件的截止日 10 日前以书面形式向招标人及招标代理机构提出异议。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、服务承诺书
- 十、项目经理无在建工程承诺书

十一、建设工程廉政承诺书

十二、其他材料

3.1.2 本次项目不接受联合体投标；投标人须知前附表规定接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2 投标有效期

3.2.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.2.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

3.3 投标保证金

3.3.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.3.2 投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.3.3 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.3.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

3.4 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证等证件复印件或者扫描件。

3.4 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.5 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件重要内容有关投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出明确响应。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

无需提供纸质投标文件

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

- 1、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议，远程开标大厅的网址为 <http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/> 投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等；
- 2、开标后投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密(40 分钟解密时间)；
- 3、所有投标人解密完成后或到文件规定解密时间后，开始唱标；
- 4、唱标完毕后(5 分钟质疑期)，无投标人提出异议，开标结束

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式：见投标人须知前附表。

7.2 定标候选人及中标人公示媒介：见投标人须知前附表。

7.3 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

按投标人须知前附表规定递交

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对其予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期)以书面形式向有关行政监督部门投诉。投标人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

10 需要补充的其他内容：

11 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

（投标人名称）：

（工程名称）_____（标段）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

(工程名称) _____ (标段) _____ 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

第三章 评标办法（合格制）

评标办法前附表

2.1 初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	符合招标文件规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		资质证书	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	投标报价	投标报价不能超过招标控制价
		投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		质量	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
条款号		评分因素	评分标准
2.2.1(1)	技术标 评审标 准	内容完整性和编制水平	符合招标文件要求；否则不合格。
		施工方案与技术措施	有施工方案和措施；否则不合格。
		工程进度计划与措施	有工程进度计划及措施，否则不合格。
		质量管理体系与措施	有质量管理体系与措施，否则不合格。
		安全文明管理体系与措施	有安全文明管理体系及安全文明施工措施，否则不合格。

		环境保护管理体系与措施	有环境保护管理体系与措施，否则不合格。
		资源配备计划	有资源配备计划；否则不合格。
		总平面图	有总平面图；否则不合格。
2.2.1(2)	综合标	项目管理机构	有现场管理机构设置；否则不合格。
	评审标准	服务承诺	有施工保修期内和保修期外的承诺，否则不合格。
2.2.1(3)	<p>推荐定标候选人的方法：</p> <p>1、计算评标基准价 C：</p> <p>C=所有评审结论为合格的投标人的投标报价的平均值（计算结果保留 2 位小数）</p> <p>1、确定定标候选人：</p> <p>所有评审结论为合格的投标人的数量为 F，评标委员会对合格的投标人报价按由低到高的顺序进行排序，若报价相等，按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。</p> <p>①当 $F < 3$ 时，招标人应当重新招标。</p> <p>②当 $3 \leq F \leq 10$ 时，所有评审结论为合格的投标人全部推荐为定标候选人。</p> <p>③当 $10 < F \leq 20$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 3 名投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 7 名投标人推荐为定标候选人。</p> <p>④ 当 $20 < F \leq 100$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 6 名投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 14 名投标人推荐为定标候选人。</p> <p>⑤ 当 $100 < F \leq 200$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 9 名投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 21 名投标人推荐为定标候选人。</p> <p>⑥ 当 $200 < F \leq 500$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 12 名投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 35 名投标人推荐为定标候选人。</p>		

	<p>⑦ 当 $500 < F$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 15 名投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 35 名投标人推荐为定标候选人。</p> <p>注：①高于或低于评标基准价的投标人家数少于应当确定定标候选人数量时，按实际数量推荐定标候选人。</p> <p>②若投标人报价出现并列则同时入围定标候选人。定标候选人数量不限于上述原则规定家数。</p>
--	---

1、评标方法（合格制）

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件进行评审和比较，评标方法使用合格制评审。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 合格评审标准

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 综合标：见评标办法前附表；
- (3) 商务标：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。评标委员会否决投标的，应当在评标报告中载明否决投标的具体情形、原因。评标委员会成员不得有其他不客观、不公正履行职责的行为。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (4) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的评审标准进行评审，并对每一评审合格的投标人提出明确的评标结论。**评审因素存在不合格的不得推荐为定标候选人。**推荐定标候选人按照本章评标办法前附表执行。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 书面决议

3.3.1 评标委员会评审时，出现下列情形之一的，应当由评标委员会全体成员表决，并形成书面决议：

- （一）评标委员会否决投标人投标；
- （二）电子开评标系统对不同投标人的电子投标文件做出雷同性提示或预警；
- （三）评标委员会修正投标文件的错误，但招标文件不允许修正的除外；
- （四）对招标文件中所载事项争议内容的释疑，但释疑不得改变招标文件的实质性内容。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

3.3.2 评标委员会进行表决的，应当按照下列程序进行：

- （一）评标委员会成员分别陈述意见；
- （二）集体讨论；
- （三）评标委员会成员按照记名投票的方式进行表决，不得弃权；
- （四）按照少数服从多数原则形成最终决议。

评标委员会成员的个人意见以及评标委员会最终决议，应当如实记入评标报告。决议不得违反法律、法规、规章以及招标文件的规定。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标完成后，评标委员会应当向招标人出具书面评标报告，推荐定标候选人。评标委员会应在评标报告中对各定标候选人的技术标各项内容进行详细点评。

定标办法

1. 定标依据

- 1.1 《开封市国家投资工程建设项目招标投标“评定分离”规范指引（试行）》；
- 1.2 本项目招标文件；
- 1.3 评标委员会推荐的合格中标候选人名单；
- 1.4 招标投标全过程资料；
- 1.5 其他有关法律法规和相关制度。

2. 定标原则

依据《开封市国家投资工程建设项目招标投标“评定分离”规范指引（试行）》第九条招标人应科学合理制定定标细则，细则包括定标委员会成员组成、核查、定标办法等内容，并在招标文件中公布。招标人未按招标文件确定的定标细则定标的，依法追究相关人员责任；

2.1 定标办法：定标程序由定标委员会采用票决法，优中选优，选出中标人。定标委员会成员每人投票选择一个中标候选人，确定得票最多的中标候选人为中标人；如出现并列情况时，将逐项对比各投标人资质等级、业绩、奖项及报价后再次投票，确定得票最多的中标候选人为中标人；如再出现并列的，再通过随机抽签方式从中确定中标人。定标过程原则上应于定标候选人公示期满后 10 日内完成。

2.2 定标委员会的组建：定标委员会由招标人负责组建，成员数量为 3 人，设组长一人，成员 2 人。招标人的主要领导或者主要负责人参加定标委员会的，由其直接担任定标委员会组长。定标委员会成员与定标候选人有利害关系的应当主动申请回避。

2.3 定标委员会应对定标候选人进行定标核查。核查内容如下：

1、施工组织设计（70 分）

内容完整性和编制水平（0-5 分）；施工方案与技术措施（0-10 分）；工程进度计划与措施（0-10 分）；质量管理体系与措施（0-10 分）；安全文明管理体系与措施（0-10 分）；环境保护管理体系与措施（0-10 分）；资源配备计划（0-10 分）；总平面图（0-5 分）；

2、服务承诺（0-30 分）：综合所有投标人的服务承诺，横向对比，优者得 20-30 分，良者得 10-20 分，差者得 1-10 分，缺项不得分。

2.4 定标委员会认为需考量的其他要素；

定标委员会查实有定标候选人存在影响中标结果的违反法律、法规及招标文件相关规定，不符合中标条件的，不得进入定标程序。定标委员会按照核查要求取消定标候选人资格的，应当书面报告通许县公共资源交易管理办公室。

经核查后合格的定标候选人即可进入定标程序，如经核查合格的定标候选人数量少于三家，招标人应重新招标。

3. 定标程序

定标委员会将通过票决法进行定标。优中选优，选出中标人。定标委员会成员每人投票选择一个中标候选人，确定得票最多的中标候选人为中标人；如出现并列情况时，将逐项对比各投标人资质等级、业绩、奖项及报价后再次投票，确定得票最多的中标候选人为中标人；如再出现并列的，由招标人通过随机抽签方式（抽取结果进行记录，并由招标人授权的定标委员会和监督部门进行签字确认）从中确定中标人。

定标地点为通许县公共资源交易中心，定标时间及具体地点由招标代理机构提前通知。

4. 定标报告

定标委员会按照招标文件中明确的定标原则和程序，在定标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告。

定标报告包括定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目经理信息。

依法必须进行招标的工程项目，招标人在定标结束之日起3日内公示中标人，公示期不少于3日。中标人公示载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目经理信息等内容。

5 定标后结果处置

5.1 确定的中标人经公示后无其他问题，可以发放《中标通知书》。

5.2 中标人放弃中标、不能履行合同、不按照招标文件要求提供履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为不符合中标条件的，招标人应重新按流程定标（从剩余定标候选人中选取中标人）。

第四章 合同条款及格式

（本合同仅供参考）

一、合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写)(¥元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写)(¥元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写)(¥元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 工程量清单;

工程款支付方式: _____

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

二、通用条款

参照国家住建部、工商行政管理局制定的《建设项目工程施工合同》（GF—2017—0201）

三、专用合同条款

专用条款由招标人、中标人在签订合同时根据招标条件和投标文件等进行具体约定。

第五章 工程量清单

(附件处自行下载)

第六章 图 纸

(附件处自行下载)

第七章 技术标准和要求

详见施工图

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目编号：

投 标 人：_____（电子印章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子印章）

日 期：_____年____月____日

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 施工招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (小写) _____ 的投标总价，工期 _____ 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。
2. 我方承诺在投标有效期 90 天内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币 (大写) _____ (小写 _____)。
4. 如我方中标：
 - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人：_____ (盖电子印章)

法定代表人：_____ (签字或电子印章)

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称						
标段						
投标人						
投标范围						
投标总价	(大写)			(小写)		
投标质量			工期			
项目经理	姓名		级别		注册编号	

注：1、投标函附录需严格按照招标文件要求编制，格式不得修改。

投标人：_____（盖电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖电子印章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明书

投标人名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（盖电子印章）

法定代表人： _____（签字或盖电子印章）

年 月 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明复印件及受托人身份证明复印件

投标人：_____（盖电子印章）

法定代表人：_____（签字或盖电子印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖电子印章）

身份证号码：_____

联系电话：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

- 1、以转账形式提交投标保证金的，附转账凭证等扫描件；
- 2、以电子保函形式提交投标保证金的附系统内下载的投标保函回执。

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	
主要工作经历					
时间	担任职务		发包人及联系电话		

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	技术负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：本表后附营业执照、资质证书、安全生产许可证等资格证明材料。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(三) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

九、服务承诺书

承诺内容：

投标人：_____（盖电子印章）

法定代表人：_____（签字或盖电子印章）

____年____月____日

十、项目经理无在建工程承诺书

(格式自拟)

十一、建设工程廉政承诺书

我单位已认真阅读过《开封市建设工程招标投标廉政责任书》，现参加由（招标人）_____ 建设的_____（工程名称）的投标活动。现承诺，在参加上述项目投标活动过程中，严格履行《开封市建设工程招标投标廉政责任书》中的责任要求。

承诺人：（盖电子印章）

年 月 日

十二、其他材料

1、承诺书

我公司承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

投标人：_____（盖电子印章）

法定代表人(或授权委托人)：_____（签字或盖电子印章）

年 月 日

2、企业承诺书

投标人需作出无存在下列情形的承诺：

- (1) 被责令停业的；
- (2) 被暂停或取消投标资格的；
- (3) 财产被接管或冻结的；
- (4) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (5) 对本项目投标过程中所提供资料真实性负责，如提供虚假材料，一经查实，取消中标资格。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人：_____（盖电子印章）

法定代表人(或授权委托人)：_____（签字或盖电子印章）

年 月 日

附件 2. 河南省房屋建筑和市政基础设施工程项目

招标投标活动承诺书

我单位承诺，在 _____ 项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人： _____ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (盖电子签章或签名)

____年 ____月 ____日

4、投标人认为与投标文件相关且必要的材料