

通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计

招标文件

项目编号：服务 2022-001

采 购 人：通许县晨汇粮食收储有限公司
代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司
日 期：二〇二二年七月

通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计

招标文件

项目编号：服务 2022-001



采购人：通许县晨汇粮食收储有限公司
代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司
日期：二〇二二年七月

招标文件的编制与批准

招标文件编制的委托与批准

我单位拟对 通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计 进行公开招标，招标工作委托 河南省机电设备国际招标有限公司 负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

招标人： 通许县晨汇粮食收储有限公司 （盖章）



我单位受招标人的委托，负责代理 通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计 招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标代理机构： 河南省机电设备国际招标有限公司 （盖章）



通许县公共资源交易管理委员会办公室：（盖章）

本招标文件已通过批准备案。

（盖章）



2022年7月1日

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	2
第三章 评标办法	14
第四章 合同条款及格式	18
第五章 发包人要求	24
第六章 投标文件格式	24

第一章招标公告

1. 招标条件

通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计由相关部门批准，目前本项目已具备招标条件。本项目招标人为通许县晨汇粮食收储有限公司，河南省机电设备国际招标有限公司受通许县晨汇粮食收储有限公司委托，现对该项目进行国内公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计

2.2 项目编号：服务 2022-001

2.3 项目地点：通许县大岗李乡北岗村。

2.4 项目建设内容：5 万吨粮仓改扩建及配套设施。

2.5 质量要求：满足国家及行业规定的设计标准，符合项目规划控制条件的要求，达到设计规范文件规定的设计深度，通过施工图设计审查。

2.6 设计周期：30 日历天。

3. 投标人资格要求

3.1 供应商应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，（提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证，三证合一只需营业执照即可）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供企业 2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，新成立公司无审计报告须提供近期基本户开户银行开具的资信证明，出具时间距开标不超过一年。）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业 2021 年 1 月 1 日以来任意三个月的依法缴纳税收和社保的证明，若符合免征条件等其他情况应提供相应证明材料）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商出具承诺书，格式自拟）；

3.6 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的将被拒绝参与本项目投标活动，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）提供网页查询截图，查询时间不得早于招标公告发布时间；（查询对象包含法人、法定代表人、项目负责人）；

3.7 供应商须具备建设行政主管部门颁发的商物粮工程设计乙级及以上资质；并在人员方面具有相应的设计能力；

3.8 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

3.9 本项目不接受联合体招标

4. 获取招标文件

4.1 招标文件获取时间：2022 年 7 月 4 日至 2022 年 7 月 8 日，09 时 00 分至 17 时 00 分。

4.2 招标文件获取方式：供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统下载招标文件。

4.3 获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件；

4.4 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。投标人可打开开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn> 首页“流程公开”里查询招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标人只需递交电子投标文件。

5.2 电子投标文件上传截止时间：2022 年 7 月 25 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

5.3 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/>）会员系统中加密上传。

5.4 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活

动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

5.5 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

6. 发布公告媒介

本公告在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》同时发布。

7. 联系方式

招 标 人：通许县晨汇粮食收储有限公司

地 址：通许县咸平大道西段北侧住建大厦

联 系 人：马强

联系电话：18537398981

招标代理：河南省机电设备国际招标有限公司

地 址：郑州市黄河南路与商都路交叉口西南角财信大厦 1403 室

联 系 人：陈正凯

电 话：0371-65933584 13523535308

邮 箱：zhaobiao05@126.com

监督单位：通许县发展和改革委员会

联系方式：0371-24971789

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：通许县晨汇粮食收储有限公司 地 址：通许县咸平大道西段北侧住建大厦 联 系 人：马强 联系电话：18537398981
1.1.3	招标代理机构	代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司 地址：郑州市黄河南路商都路财信大厦 14 楼 联系人：陈先生 联系方式：0371-65933584
1.1.4	项目名称	通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计
1.2.1	资金来源	专项债券
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	通许县标准化粮食仓储改扩建项目施工图设计、按合同规定配合施工、进行设计交底、工程竣工验收配合及报审配合等相关服务
1.3.2	设计周期	30 日历天
1.3.3	项目地点	通许县大岗李乡北岗村
1.3.4	质量要求	满足国家及行业规定的设计标准，符合项目规划控制条件的要求，达到设计规范文件规定的设计深度，通过施工图设计审查。
1.4.1	投标人资格要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，（提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证，三证合一只需营业执照即可）； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供企业 2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，新成立公司无审计报告须提供近期基本户开户银行开具的资信证明，出具时间距开标不超过一年。)； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业 2021 年 1 月 1 日以来任意三个月的依法缴纳税收和社保的证明，若符合免征条件等其他情况应提供相应证明材料）； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商出具承诺书，格式自拟）； 6. 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的将被拒绝参与本项目投标活动，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）提供网页查询截图，查询时间不得早于招标公告发布时间；（查询对象包含法人、法定代表人、项目负责人）； 7. 供应商须具备建设行政主管部门颁发的商物粮工程设计乙级及以上资质；并在人员方面具有相应的设计能力； 8. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。 9. 本项目不接受联合体招标
1.5.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前
1.5.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前

1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，各投标人自行踏勘
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.11	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>(1) 未按照招标文件规定正确签署的；</p> <p>(2) 未按招标文件“投标文件格式”要求制作和编制的；</p> <p>(3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>(4) 联合体投标的；</p> <p>(5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(6) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p>(7) 投标文件附加有招标人不能接受的条件的；</p> <p>(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>(9) 投标报价超出招标控制价的；</p> <p>(10) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件及有关本项目的变更资料（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到当日
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到当日
3.2.4	最高限价 / 项目预算金额	<input checked="" type="checkbox"/> 设最高限价，最高限价为（¥430000.00 元） 投标总报价高于最高限价为无效投标。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
3.6.3	签字、盖章要求	投标文件经法定代表人或其委托代理人个人电子签章；委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
3.6.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）；
4.1.1	递交投标文件截止时间	2022年7月25日9时30分（北京时间）
4.1.2	递交投标文件方式及地址	电子投标文件递交地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn/ ）会员系统中加密上传。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：《开封市公共资源交易信息网》（http://www.kfsggzyjyw.cn/）。</p> <p>本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登陆远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件的解密、答疑澄清等工作。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）</p>
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行

		<p>投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>投标人代表不到开标现场，应在投标文件上传截止时间前使用CA密钥对其电子投标文件完成远程解密，否则，投标人自行承担其投标文件不能开标的责任。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）</p> <p>因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分投标人的投标文件未解密的，其他投标人的投标文件的开标会议可以继续进行。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。</p> <p>开标程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、主持人点击“开标”，解密开始倒计时。 2、投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。 3、解密时间结束后 5 分钟为质疑时间，投标人可对开标会议提出质疑，无投标人提出质疑视为对开标会议无异议，开标结束。
6.6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人组成，招标人代表1人，相关经济专家、技术专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：经济、技术专家应在开标前从河南省相关专家库中随机抽取确定。</p>
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，推荐的中标候选人数量：1-3 名</p> <p>公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。其他中标候选人被发现存在前款情形的，招标人应重新招标。</p>
7.4.1	履约保证金金额	<p>履约保证金形式：转账或保函</p> <p>中标人中标后按此账号缴纳履约保证金</p> <p>履约保证金金额：中标价的 5%</p> <p>户名：通许县公共资源交易中心有限公司</p> <p>开户银行：中国邮储银行通许县解放路支行</p> <p>银行帐号：941001010004530028</p> <p>财务部电话：0371-22305012</p> <p>注</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、合同履行完成后退还（项目验收合格后）。 2、履约保证金退还时需携带：验收报告、证明(交易中心有格式)、履约保证金收款收据、退款投标人代表身份证复印件。
7.5	签订合同	<p>招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标代理服务费	由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构一次性支付代理费 18000 元。
10.2	中标候选人公示期	3 日
10.3	<ol style="list-style-type: none"> 1、供应商应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并由供应商的法定代表人电子签章和企业电子签章； 2、请供应商在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 3、请供应商时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。 4、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。 5、按开标程序解密电子投标文件。 <p>备注：供应商的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使</p>	

	用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 http://www.kfsggzyjyw.cn/ 办事指南-操作规程）；供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系。
10.4	<p>1、根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定：递交质疑或投诉的方式：</p> <p>（1）递交方式：提出质疑（异议）、投诉的方式为线上提起。（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“政府采购项目质疑注意事项”）</p> <p>（2）递交地址：《开封市公共资源交易信息网》会员投标系统中本项目“质询信息”位置线上直接提起。</p> <p>2、文件，并承担因“硬件特征码一致”、无法解密，解密后乱码、所造成的不良后果，自己承担以上责任。</p> <p>3、各供应商（响应）从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（供应商）人自行承担。</p>
10.5	付款方式：以和招标人签订的合同约定为准。
本项目执行财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）财办库（2020）123号文规定。	
未尽事宜，按国家有关规定执行。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计周期、项目地点、质量要求

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 设计周期：见供应商须知前附表。

1.3.3 项目地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件详见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。证书证件应使用中文版本，无中文版本的应附相应的中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的有关情况和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间，以电子形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以电子形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购清单和技术规格；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以电子形式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以电子形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件

编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以电子形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以电子形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改内容影响投标文件编制，并且不能满足投标人在投标截止时间前完成编制投标文件的时间需要影响投标的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以电子形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、近年完成的项目情况表
- 六、拟投入本项目的项目专职人员简历表
- 七、拟投入本项目主要设计人员简历表
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、设计方案
- 十、设计人的服务承诺
- 十一、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的税金。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函及开标一览表中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标报价应包含投标人完成本招标项目设计所有工作量和提供全套详细方案设计 及详细施工图设计文件及后续服务的全部费用，主要包括：

- (1) 完成本项目的详细方案设计 及施工图设计及其相关工作所需的全部费用；
- (2) 完成本项目的 设计后期服务和招标人所需的其他与设计工作相关服务工作。

3.2.4 根据合同规定，由设计人支付的所有税费，都应包含在投标人提交的设计费用的各项报价之内，中标后，业主不另行支付。

3.2.5 投标人应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状

况、电力、上下、下水、热力和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响其提交设计方案的可实现性的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对招标人进行赔偿。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4 资格审查资料

3.4.1 详见“1.4.1 供应商资质条件”

3.4.2 不接受联合体投标。

投标人须知前附表中要求的投标人资格审查材料应将扫描件附到投标文件中。

3.5 备选投标方案

按投标人须知前附规定不允许投标人递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对采购文件有关交货期、投标有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 1.) 电子投标文件要求：电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附的证书证件均为原件扫描件并加盖投标企业电子签章；并按采购文件要求在相应位置加盖电子签章或签名，由供应商的法定代表人签字或加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

2、) 电子投标文件中所附原件扫描件资料均需加盖企业电子签章。

4. 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前上传电子投标文件：详见投标人须知前附表

4.1.2 投标人应当根据招标文件招标控制价、质量要求、招标文件相关要求及有关规定编制投标报价。

4.2 投标文件的修改

4.2.1 在规定的投标截止时间后，投标人不允许对已经提交的电子文件进行修改。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止及开标时间和地点进行开标，投标人代表应按时参加开标会议并签到。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市通许县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自

动放弃本次投标)；

5.2.2 开标后投标人对所上传加密的响应文件在规定时间内进行解密(40分钟解密时间)；

5.2.3 所有投标人解密完成后或已到规定解密时间，开始唱标；

5.2.4 唱标完毕后(5分钟质疑期)，无投标人提出异议，开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

6.4 评审程序

分初步评审、详细评审和推荐中标候选人三个阶段详见第三章评标办法。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人名单，按排序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标人公布

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公布中标人。

7.3 中标通知

招标人按国家有关规定确定中标人后，将按国家有关规定进行公示，公示期为3日，公示期外提出的质疑不予受理。公示结束后将向中标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，招标人与中标人协商拟定。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标。

7.5 签订合同

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内(投标人须知前附表另有规定者从其规定)，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

8. 重新采购和改变采购方式

8.1 重新采购

有下列情形之一的，招标人将重新采购：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 改变采购方式

重新采购后供应商仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后改变采购方式。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，不得干扰评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”规定以外的评审因素和标准进行评标。

9.4 对有关招标投标工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

投标人招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。对招标、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 日内，以书面形式向招标人提出质疑。

10. 需要补充的其他内容

代理服务费：按照招标文件有关规定向中标人收取，本项目代理服务费不含税。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

2.1 初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	满足招标文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”规定
		良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“投标人须知”规定
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“投标人须知”规定
		纳税证明及社保证明	符合第二章“投标人须知”规定
		在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“投标人须知”规定
		信用要求	符合第二章“投标人须知”规定
		资质证书	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.3	响应性审查标准	投标范围	符合招标文件要求
		投标报价	投标报价不得超过招标控制价
		设计周期	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定

2.2 评分标准:

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价: 20 分 技术部分: 55 分 商务部分: 25 分
2.2.2		评标基准价	满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (1)	报价评分标准 (20 分)	报价评分标准 (20 分)	<p>评标基准价计算方法: 所有投标人投标报价的算术平均值</p> <p>偏差率=100% × (投标人投标报价-评标基准价) / 评标基准价</p> <p>以评标基准价为基准, 投标人的评标报价与评标基准相等的得满分 20 分; 评标报价高于评标基准价的, 按每高于评标基准价 5%扣 1 分的比例从满分中进行扣分, 最多扣 5 分; 评标报价低于评标基准价的, 按每低于评标基准价 5%扣 1 分的比例从满分中进行扣分, 最多扣 5 分。</p>
2.2.3 (1)	技术部分 设计方案 评分标准 (55 分)	设计范围、设计内容	设计范围包括方案、施工图设计等, 设计内容清晰明确、科学、合理。0-7 分
		设计依据、设计工作目标	设计依据、设计工作目标清晰明确、科学、合理。0-7 分
		设计机构设置和岗位职责	设计机构设置合理, 有明确的分工及岗位职责。0-6 分
		设计说明和设计方案	设计说明和设计方案针对性强、科学、合理。0-7 分
		设计质量、进度、保密等保证措施	设计质量、进度、保密等保证措施完善、科学、合理。0-7 分
		设计安全保证措施	设计安全保证措施完善、科学、合理。0-7 分
		设计工作重点、难点分析	设计工作重点、难点分析清晰准确、科学、合理、先进。0-7 分

		合理化建议	合理化建议科学、合理、先进。0-7分
2.2.3 (3)	综合部分 评分标准 (25分)	类似项目设计业绩 (8分)	2019年1月1日以来,企业具有类似粮食仓储5万吨及以上工程设计业绩的,每提供一个得2分,最多得8分,以合同为准。时间以合同签订时间为准。
		主要设计人员专业配备 (6分)	评审小组根据供应商设计人员建筑、结构、给排水、电气、粮食工艺、造价等专业配备情况,在0-6分范围内进行酌情打分。
		设计服务承诺(6分)	(1) 承诺能够严格执行各种专业规范,积极配合方案及相关专业设计审批时的各项修改,同时有设计符合现场实际情况承诺得0-2分 (2) 承诺后期施工时的技术交底和相关配合,承诺及时解决处理现场问题,承诺项目创优配合,根据承诺情况得0-2分。 (3) 其他具体承诺0-2分。
		供应商综合评价 (5分)	评委根据供应商投标响应文件的综合情况进行打分;2-5分。
备注	以上项目如有缺项,该缺项按0分计算。		

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,或根据招标人授权直接确定中标人,但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准:见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务标:见评标办法前附表;
- (2) 技术标:见评标办法前附表;
- (3) 综合标:见评标办法前附表;

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法:见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 商务标:见评标办法前附表;
- (2) 技术标:见评标办法前附表;
- (3) 综合标:见评标办法前附表;

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.11 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：_____

建设工程设计合同示范文本 (房屋建筑工程)

(合同格式仅供参考)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 规划占地面积：_____平方米，总建筑面积：_____平方米（其中地上约_____平方米，地下约_____平方米）；地上_____层，地下_____层；建筑高度_____米。

4. 建筑功能：_____、_____、_____等。

5. 投资估算：约_____元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。

2. 工程设计阶段：_____。

3. 工程设计服务内容：_____。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：_____；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

纳税人识别号： _____ 纳税人识别号： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

时 间： _____年__月__日 时 间： _____年__月__日

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

第五章 发包人要求

设计任务书

项目名称	通许县标准化粮食仓储改扩建项目设计
项目地址	通许县大岗李乡北岗村粮管所院内
设计范围	通许县标准化粮食仓储改扩建项目施工图设计、按合同规定配合施工、进行设计交底、工程竣工验收配合及报审配合等相关服务。
设计内容	5 万吨粮仓改扩建及配套设施。
设计原则	<p>一、建筑设计 1、符合国家现行设计规范，符合总图布置、安全疏散、建筑防火、建筑抗震、结构构造等设计规范要求；2、根据场地实际，拆除部分老仓，因地制宜布置仓型；3、注重功能性和适用性相结合，便于后期管理和维护；4、采用合理的建筑构造和技术措施，选择合适的建筑材料和设施设备，造价经济合理；5、充分结合项目的特点，注重新的设计理念和方法，注重整体风格的协调并且充分考虑到项目的特点。</p> <p>二、工艺设计 1、设计要具有一定的前瞻性，满足招标人可持续发展的需要；2、坚持以人为本的设计理念，贯彻“简洁、明快、适用、大方、节能、环保”的设计原则；3、仓库及库区应满足散装散卸散运散储“四散”作业要求；4、注重细节设计，散装平房仓应防水防潮、防鼠防虫、防火防盗；5、散装平房仓应设置机械通风、环流熏蒸、粮情检测等系统。</p>
设计年限	50 年
质量要求	满足国家及行业规定的设计标准，符合项目规划控制条件的要求，达到设计规范文件规定的设计深度，通过施工图设计审查
需设计单位完成的其他工作	<p>积极配合施工图审查回复、答疑。</p> <p>按时参加技术交底、基础验槽、主体结构验收、竣工验收等。</p> <p>及时回答现场施工中的技术问题。</p>

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

项目编号:

投 标 人: _____ (企业电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

日 期: _____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、近年完成的项目情况表
- 六、拟投入本项目的项目负责人简历表
- 七、拟投入本项目主要设计人员简历表
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、设计方案
- 十、设计人的服务承诺
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

一、 投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____项目名称招标文件的全部内容，愿意以人民币_____（大写）_____（小写）元的总投标报价。按合同约定完成本项目，设计周期：_____；质量_____。

2. 如我方中标：

- (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
- (3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。
- (4) 我们愿按《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
- (5) 我方承诺按招标文件的规定缴纳招标代理服务费及相关费用。

3. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4. _____（其他补充说明）

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年____月____日

(二) 投标函附录

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价	大写： 小写：
投标范围	
设计周期	
质量要求	
投标有效期	
备注	

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

____年__月__日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

注：附法定代表人身份证扫描件（正反面）。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年____月____日

三、法人授权委托书

本人 _____（姓名）_____（身份证号）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）_____（身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：附授权委托书身份证扫描件（正反面）。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

____年____月____日

四、资格审查资料

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
组织结构			
法定代表人	姓名		电话
成立时间		员工总人数：	
营业执照号			
注册资金			
开户银行			
账号			
经营范围			
备注			

后附资格审查证明相关材料，符合招标文件要求（资格证明资料所需原件的扫描件加盖公章）

五、近年完成的项目情况表

工程名称	建设单位全称	合同签订时间	合同金额(元)

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年___月___日

注： 1、投标人应随此表附上相关的业绩证明，需提供合同扫描件。

2、如有多个业绩，可按此表格扩展。

六、拟投入本项目的项目专职人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年____月____日

七、拟投入本项目主要设计人员简历表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

____年____月____日

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称） 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请； 不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

____年____月____日

九、设计方案

格式自拟

十、设计人的服务承诺

格式自拟

十一、其他材料

1..承诺书

我单位（投标人名称）在（项目名称）投标活动中，作出以下承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。并接受行政主管部门的处罚。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年____月____日

2、供应商认为有必要提供的其他材料