**祥符区国省干线公路绿化工程**

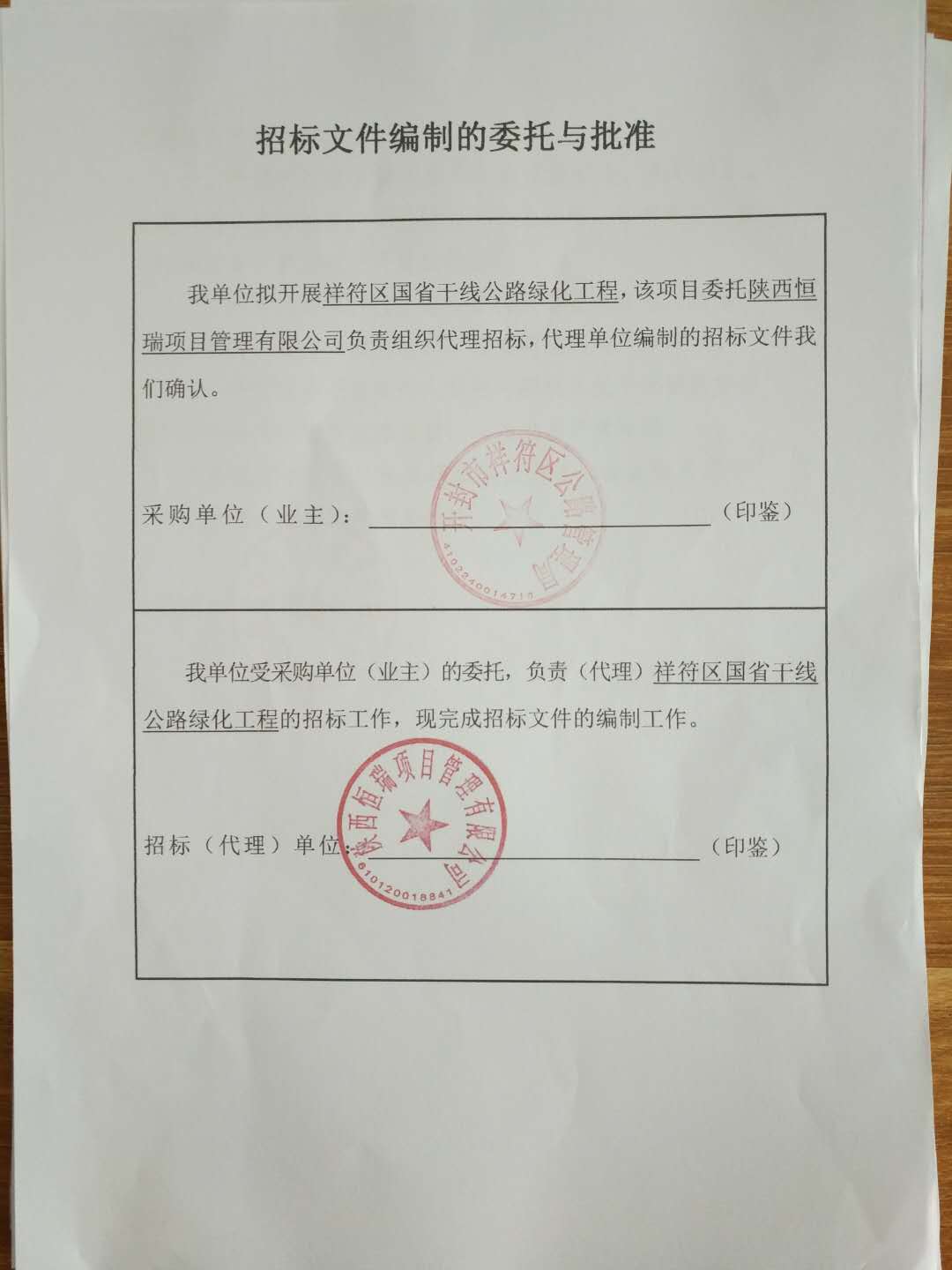
**招标文件**

项目编号：祥符公开招标-2020-36

**招 标 人：开封市祥符区公路管理局**

**代理机构：陕西恒瑞项目管理有限公司**

**日 期：二〇二〇年七月**

****

**目 录**

[第一章 招标公告 4](#_Toc17127658)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc17127659)

[第三章 评标办法 21](#_Toc17127660)

[第四章 合同条款及格式 27](#_Toc17127662)

[第五章 工程量清单 30](#_Toc17127663)

[第六章 投标文件格式 31](#_Toc17127665)

**第一章 招标公告**

**祥符区国省干线公路绿化工程招标公告**

项目概况

祥符区国省干线公路绿化工程招标项目的潜在投标人应在开封市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于2020年8月10日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：祥符公开招标-2020-36

项目名称：祥符区国省干线公路绿化工程

预算金额：人民币3115003.71元

最高限价（如有）：人民币3115003.71元

采购需求：详见本项目工程量清单；

合同履行期限：计划工期90日历天

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

**2.1资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节能环保的政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1.1投标人具有独立企业法人资格,具备有效的三证合一的营业执照；

3.1.2投标人须具备交通行政主管部门颁发的公路养护二类(乙级)资质，并在人员、设备、资金、业绩等方面具备相应的施工能力（投标单位不得借用或挂靠他人资质，一经查实，将取消其投标资格）；

3.1.3 拟派技术负责人需具备相应专业中级及以上技术职称、1年以上相关工作经历(自取得中级及以上职称之日计算)；  
3.1.4拟派技术负责人及授权委托人应在本公司参加社会保险（提供人社部门出具的4、5、6三个月连续有效社会保险证明，并提供查询网页截图及查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格；

**2.2财务状况要求：**财务状况良好，须提供投标人2019年的财务审计报告和近三个月（4、5、6）企业依法纳税证明材料，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。

**2.3信用要求：**投标人不得有任何形式的不良记录，一经查实取消投标资格；

投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“ 政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。投标人提交文件至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。

三、获取招标文件

时间：2020年7月16日至2020年7月22日（*提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日*），每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：开封市公共资源交易中心网站

方式：1、在开封市公共资源交易中心网站http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，并按提示下载招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

2、获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

3、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年8月12日9点30分（北京时间）（*自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日*）

地点：开封市祥符区公共资源交易中心开标室（开封市祥符区经一路与纬三路交叉口，祥符市民之家 10楼）。

方式：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传。

加密电子投标文件逾期上传，招标人不予受理。本项目采用“远程不见面”开标方式,供应商无需到达现场提交原件资料、无需到开封市祥符区公共资源交易中心现场参加谈判会议；供应商应当在谈判时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加谈判活动并进行响应文件（响应文件）解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标；

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》等网站发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　　　1.采购人信息

名 称：开封市祥符区公路管理局

地址：祥符区青年路南段

联系方式：15515227622

2.采购代理机构信息（如有）

名 称：陕西恒瑞项目管理有限公司

地　址：开封市黄河大街与晋安路交叉口

联系方式：13140524888

3.项目联系方式

项目联系人：刘东晓

电　话：13140524888

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：开封市祥符区公路管理局  联系人： 许先生  联系电话：15515227622  地址：祥符区青年路南段 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 代理机构：陕西恒瑞项目管理有限公司  联系人：刘先生  联系电话：13140524888  地 址：开封市黄河大街与晋安路交叉口 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 祥符区国省干线公路绿化工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 开封市祥符区境内 |
| 1.1.6 | 标段划分 | 共一个标段  祥符区国省干线公路绿化工程施工 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见本项目工程量清单； |
| 1.3.2 | 工期要求 | 90日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | **2.1资格要求：**  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节能环保的政府采购政策。  3.本项目的特定资格要求：  3.1.1投标人具有独立企业法人资格,具备有效的三证合一的营业执照；  3.1.2投标人须具备交通行政主管部门颁发的公路养护二类(乙级)资质，并在人员、设备、资金、业绩等方面具备相应的施工能力（投标单位不得借用或挂靠他人资质，一经查实，将取消其投标资格）；  3.1.3 拟派技术负责人需具备相应专业中级及以上技术职称、1年以上相关工作经历(自取得中级及以上职称之日计算)； 3.1.4拟派技术负责人及授权委托人应在本公司参加社会保险（提供人社部门出具的4、5、6三个月连续有效社会保险证明，并提供查询网页截图及查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格；  **2.2财务状况要求：**财务状况良好，须提供投标人2019年的财务审计报告和近三个月（4、5、6）企业依法纳税证明材料，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。  **2.3信用要求：**投标人不得有任何形式的不良记录，一经查实取消投标资格；  投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“ 政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。投标人提交文件至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织，自行踏勘 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开，如有疑问在提出问题的截止时间前书面递交。 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件截止之日10天前 |
| 1.10.3 | 招标人说明澄清的  时间 | 递交投标文件截止之日15天前 |
| 1.11 | 分包 | 不允许分包 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许下列重大偏离：  经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标：  1.未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；  2.投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的；  3.投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；  4.投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级；  4.明显不符合技术规格、技术标准的要求；  5.投标文件附加有招标人不能接受的条件的；  6.投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；  7.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；  8投标人名称或组织结构与资格预审或投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并在当地招投标监督部门申请变更的；  9. 投标文件没有按照要求使用电子签章或签字的；  11. 投标总价（含不可竞争费用）超出招标控制价（含不可竞争费用）的；  12.不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；  13. 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、图纸、招标工程量单、招标控制价，以及招标人在招标期间发出的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分。  当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的内容为准。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 获取招标文件起7个工作日内 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 同电子投标文件上传截止时间 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 澄清公告发布后当日 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 修改公告发布后当日 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止时间起60日历天 |
| 3.5.2 | 近年完成的项目的年份要求 | 2017年1月1日以来 |
| 3.5.3 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2017年1月1日以来 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 投标文件应按招标文件要求在规定签章处使用电子公章。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）； |
| 4.2.1 | 电子投标文件的递交 | 投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 开封市祥符区经一路与纬三路交叉口祥符市民之家10楼。（经一路与纬三路交叉口） |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：电子投标文件上传截止时间  开标地点: 开封市祥符区公共资源交易中心（开封市祥符区经一路与纬三路交叉口祥符市民之家10楼）。 |
| 5.2 | 开标程序 | 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密，解密成功后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因投标人原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标和唱标。  主持人按下列程序进行开标：  （1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；  （2）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；  （3）宣布开标纪律；  （4）电子投标文件解密；  （5）电子唱标  （6）开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人组成。其中招标人代表1人、经济专家1人、技术专家3人。  评标专家确定方式：经济、技术专家从河南省相应评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：1-3名  公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。其他中标候选人被发现存在前款情形的，招标人应重新招标。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 监督单位 | 开封市祥符区财政局 |
| 10.2 | 招标控制价 | 本项目招标控制价：**人民币3115003.71元**  投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，按废标处理。 |
| 10.3 | 中标公示 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在招标公告发布的相关网站予以公示，公示期不少于3个工作日。 |
| 10.4 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“合同条款”、等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.5 | 履约担保 | 不收取 |
| 10.6 | 工程款结算 | 工程款结算以最终财政评审为准 |
| 10.7 | 中标服务费 | 依据中标金额的1.5%计取，中标服务费由中标人领取中标通知书前以现金方式向招标代理机构缴纳。 |
| 10.8 | 投标保证金 | 不收取 |
| 10.9 | 其他费用 | 该项目前期设计费用及预算费用由本项目中标人支付，请综合考虑到工程成本当中。(设计费20000元，预算费15000元) |
| 10.10 | 是否采用电子招投标 | 是，投标人应在递交投标文件截止时间之前通过开封市公共资源交易中心网络平台递交电子投标文件；  电子投标文件的递交：  1.各投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回；  2.投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，在递交文件截止时间前在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291； |

1. **总则** 
   1. **项目概况** 
      1. 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目施工进行招标。
      2. 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。
      3. 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。
      4. 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
      5. 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。
      6. 本招标项目标段划分：见投标人须知前附表。
   2. **资金来源和落实情况** 
      1. 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
      2. 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。
      3. 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。
   3. **招标范围、计划工期和质量要求** 
      1. 本次招标范围：见投标人须知前附表。
      2. 本次招标的工期要求：见投标人须知前附表。
      3. 本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。
   4. **投标人资格要求** 
      1. 投标人应具备承担本招标项目施工的资质条件、能力。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）技术负责人：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信用要求：见投标人须知前附表;

（5）财务状况要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

* + 1. 投标人须知前附表规定接受联合体申请投标的，联合体投标人除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

1. 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
2. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
3. 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。
   * 1. 投标人不得存在下列情形之一：
4. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
5. 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
6. 为本招标项目的代建人；
7. 为本标段的监理人；
8. 为本招标项目提供招标代理服务的；
9. 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
10. 与本标段的监理人或招标代理机构相互控股或参股的；
11. 与本标段的监理人或招标代理机构相互任职或工作的；
12. 被责令停业的；
13. 被暂停或取消投标资格的；
14. 财产被接管或冻结的；
15. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
    1. **费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

* 1. **保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

* 1. **语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

* 1. **计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

* 1. **踏勘现场 （不组织）**
     1. 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
     2. 投标人踏勘现场发生的费用自理。
     3. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
     4. 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
  2. **投标预备会 （不组织）**
     1. 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。
     2. 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标代理人，以便招标人澄清。
     3. 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。
  3. **分包 （不允许）**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

* 1. **偏离（不允许）**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

偏离即偏差，偏差分重大偏差和细微偏差。投标人须知前附表1.12及第三章评标办法所列的评审标准均属于重大偏差，投标文件有违反所述情形之一的，视为对招标文件未做出实质响应，按废标处理。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会可书面要求存在细微偏差的投标人书面澄清。

1. **招标文件** 
   1. **招标文件的组成**

本招标文件包括：详见招标文件目录

根据本章要求对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

* 1. **招标文件的澄清** 
     1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真、邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。
     2. 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以公告形式在文件中指定网站发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。
     3. 投标人若认为本次招标过程有不符合相关规定的请于上传电子投标文件的截止日10日前以书面形式向招标人及招标代理机构提出异议。
  2. **招标文件的修改** 
     1. 在投标截止时间 15天前，招标人以公告形式修改招标文件，投标人须及时关注网站信息。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

**2.4招标文件的解释**

招标文件最终解释权归招标人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

1. **投标文件** 
   1. **投标文件的组成** 
      1. 投标文件应包括下列内容：详见投标文件格式中的目录
   2. **投标报价**

3.2.1本项目采用固定总价形式报价，投标总价应是完成项目所必须的一切费用，

包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、 利润以及一定范围内的风险费用等。

一旦中标，投标总价即为签订合同价。

3.2.2投标人根据本项目的特点并结合本企业的实力合理报价。

3.2.3投标人的投标总价应含有所有工作所发生的一切应有费用。

3.2.4投标人只允许有一个投标总价，任何有选择的投标总价都不予接受。

* 1. **投标有效期**
     1. 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
     2. 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。
  2. **资格审查资料**

详见招标公告中“申请人的资格要求”。

**注：本项目采取资格后审，评标时严格按照招标文件要求对投标人资格进行审核，投标人需对其提供的相关证件的真实性负责。如有虚假，一经查实招标人有权按照无效投标处理。**

* 1. **备选投标方案 （不允许）**

投标人不得递交备选投标方案。

* 1. **投标文件的编制** 
     1. 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。
     2. 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。
     3. （A） 投标文件应按招标文件要求加盖投标人单位公章，由投标人的法定代表人或委托代理人签字，委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书，授权委托书必须明确项目名称及编号、委托事项、委托期限。（B）电子投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件的扫描件或复印件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子公章。

3.7.4电子版投标文件需按招标文件格式要求，在规定处使用电子公章。

3.7.5施工方案、技术措施及服务承诺须符合现场实际需要。

1. **投标** 
   1. **投标文件的递交**

4.1.1投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交电子投标文件：详见投标人须知前附表

4.1.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.1.5 投标人应当根据招标文件提供的清单、招标控制价、招标文件相关要求及有关规定编制投标报价。

* 1. **投标文件的修改与撤回**

4.3.1 上传成功的电子投标文件在电子文件上传截止时间后无法修改与撤回。

4.3.2 未按时完成解密的电子投标文件视为放弃投标。

1. **开标** 
   1. **开标时间和地点**

招标人在招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

* 1. **开标程序**

本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因投标人原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标和唱标。

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；

（2）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；

（3）宣布开标纪律；

（4）电子投标文件解密；

（5）电子唱标；

（6）开标结束。

1. **评标** 
   1. **评标委员会** 
      1. 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。
      2. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：
2. 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
3. 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
4. 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
5. 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
   1. **评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

* 1. **评标** 
     1. 评标委员会按照招标文件规定及第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

1. **合同授予** 
   1. **定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

* 1. **中标通知**

在本章规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果发布于文件中指定网站。

**7.3签订合同**

7.3.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内且在中标人已足额缴纳履约保证金根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，造成损失的中标人应当予以赔偿。

7.3.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿其损失。

1. **重新招标和不再招标** 
   1. **重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

* 1. **不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

1. **纪律和监督** 
   1. **对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

* 1. **对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

* 1. **对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件以外和第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

* 1. **对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

* 1. **投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期)以书面形式向有关行政监督部门投诉。投标人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

**10 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**附表一：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

编号：

（投标人名称）:

（项目名称） 标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前上传到规定位置。

**附表二：问题的澄清**

**问题的澄清**

编号：

(项目名称） 标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

……

投标人：

法定代表人或其委托代理人： （签字）

**第三章 评标办法**

评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审  标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书名称一致 |
| 投标文件签字盖章 | 符合招标文件中有关签字盖章的要求 |
| 投标文件格式 | 符合招标文件“投标文件格式”要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知”1.4.1项及招标文件中相关规定 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”1.4.1项及招标文件中相关规定 |
| 技术负责人 | 符合第二章“投标人须知”1.4.1项及招标文件中相关规定 |
| 社保 | 符合第二章“投标人须知”1.4.1项及招标文件中相关规定 |
| 财务状况要求 | 符合第二章“投标人须知”1.4.1项及招标文件中相关规定 |
| 信用要求 | 符合第二章“投标人须知”1.4.1项及招标文件中相关规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”1.4.1项及招标文件中相关规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围 | 符合第二章“投标人须知”1.3.1规定 |
| 工期 | 符合第二章“投标人须知”1.3.2规定 |
| 质量要求 | 符合第二章“投标人须知”1.3.3规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”3.3.1规定 |
| 投标总价 | 不超过招标控制价 |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.2.1 | 分值构成＝技术标+综合标+商务标(总分100分) | | 商务标：30分 技术标：50分 综合标：20分  评委集体评议，独立打分；各评委汇总得分的算术平均值，即为该单位最终得分。  注：汇总得分计算结果保留两位小数。以下评审数据中属于价格数据的计算结果保留两位小数；偏差率计算结果保留三位小数。 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | | 评标基准值=各有效投标人投标报价的算术平均值×50% +招标控制价×50%  （有效投标报价是指在招标控制价的95%-100%（不包含95%和100%）之间的报价且通过初步评审的投标人的投标报价，若投标人报价高于或等于招标控制价按废标处理，若投标人的投标报价低于招标控制价的95%，投标人的投标报价不参与评标基准价的计算，但仍参与报价得分的计算，若所有投标人的投标报价均低于招标控制价的95%，则以招标控制价的95%作为评标基准价，但投标人的投标报价仍参与报价得分的计算）。 |
| **条款号** | **评分因素** | | **评分标准** |
| 2.2.4  (1) | 技  术  标  (缺项不得分)  50分 | 内容完整性和编制水平  0-2分 | 根据编制水平、内容是否完整、切实可行，在0-2分范围内打分； |
| 项目管理机构设置  0-4分 | 现场管理机构合理、措施可行,在0-4分范围内打分； |
| 施工方案与技术措施  0-6分 | 根据施工方案的合理性、科学性在0-3分范围内打分；  根据技术措施的合理性、可操作性在0-3分范围内打分； |
| 质量管理体系与措施  0-5分 | 质量管理体系健全、技术措施先进,在0-5分范围内打分； |
| 安全管理体系与措施  0-5分 | 安全管理体系合理、措施可行在0-5分范围内打分； |
| 环境保护管理体系与措施  0-5分 | 环境保护管理体系合理、措施可行在0-5分范围内打分； |
| 工程进度计划与措施  0-5分 | 工程进度计划合理、措施可行在0-5分范围内打分； |
| 资源配备计划  0-3分 | 资源配备计划合理在0-3分范围内打分； |
| 应急事故处理措施及新工艺、新技术0-3分 | 根据应急事故处理、新工艺、新技术的针对性、合理性在0-3分范围内打分； |
| 试验、检测仪器设备  0-3分 | 试验、检测仪器设备满足项目需求在0-3分范围内打分； |
| 总平面图  0-3分 | 平面布局合理在0-3分范围内打分； |
| 节能措施0-3分 | 有节能措施措施合理、可行在0-3分范围内打分； |
| 扬尘污染防止措施  0-3 | 有扬尘污染防止措施措施，措施合理、可行在0-3分范围内打分； |
| 2.2.4  （2） | 商  务  标  30分 | 投标报价评分标准 | 1、评标基准值=各有效投标人投标报价的算术平均值×50% +招标控制价×50%  （有效投标报价是指在招标控制价的95%-100%（不包含95%和100%）之间的报价且通过初步评审的投标人的投标报价，若投标人报价高于或等于招标控制价按废标处理，若投标人的投标报价低于招标控制价的95%，投标人的投标报价不参与评标基准价的计算，但仍参与报价得分的计算，若所有投标人的投标报价均低于招标控制价的95%，则以招标控制价的95%作为评标基准价，但投标人的投标报价仍参与报价得分的计算）。  2、偏差率（%）= 100×（投标人报价－评标基准值）/评标基准值  3、投标人的报价与基准价相比，相等者得基本分25分，每低于基准价1%从基本分上加1分，最多加5分；报价低于基准价95%（不含）以下的，每再低1%从已得分（30分）内扣2分，扣完为止；每高于基准价1%从基本分上扣2分，扣完为止。  备注：不足1%按1%计算，四舍五入后取小数点后两位数字。 |
| 2.2.4  (3) | 综  合  标  20分 | 企业业绩、荣誉评分标准  （10分） | 1、投标人提供企业2016年1月1日以来类似业绩，每提供1份得1分，最多得2分。  （提供中标通知书及合同原件，时间以合同签订日期为准，提供网页版中标公示截图）。  2、投标人具备河南省信用建设促进会备案认可的信用评价机构出具的信用评估报告，外省供应商也可提供省级及以上社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告，同时出具信用评级机构相应的签署材料。信用等级须提供网上查询页，AAA级得5分，AA级得2分，A级得1分。  3、投标人通过质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系（有效期内）得3分，没有则不得分。 |
| 服 务 承 诺  （10分） | 工程施工期间承诺 在0-7分范围内打分  工程保修期内承诺 在0-2分范围内打分  工程保修期外的承诺 在0-1分范围内打分 |
| 注：  1.评标委员会根据招标文件、投标文件，按照评分办法评判分值，得出每个评委的评标分数。所有评委打分之和的算术平均值，即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后两位。  2.在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委成员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。  3.投标人对其提供的相关证件及资料的真实性负责，若发现弄虚作假行为，招标人将取消中标候选人资格并将保留追究其责任的权利。 | | | |

**1评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人摇号确定。

**2 评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表；

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

详见评分表

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值的计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务标评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合标评分标准：见评标办法前附表；

**3 评标程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.12项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（3）投标报价小写书写格式为小数点后保留两位小数，且投标函及投标函附录投标价格处须投标人本单位的法定代表人签字确认其所投价格，否则按未响应招标文件处理。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分等于各评分因素得分和各量化因素得分之和。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1评标委员会按照经评审的得分由高到低顺序推荐1-3名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**第四章 合同条款及格式**

**一、合同协议书（供参考）**

**发包人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：。

2.工程地点：。

3.工程立项批准文号： 。

4.资金来源： 。

5.工程内容：。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）规费、安全文明施工措施费、营销税：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式： 。

五、技术负责人

承包人技术负责人： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸（如果有）；

（7）已标价清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码： 

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人： 

电 话：  电 话： 

传 真：  传 真： 

电子信箱： 电子信箱： 

开户银行：  开户银行： 

账 号：  账 号： 

**第五章 工程量清单**

**（在文件附件中自行下载）**

**第六章 投标文件格式**

**（项目名称）**

**投 标 文 件**

项目编号：

投 标 人： （企业电子公章）

法定代表人或委托代理人： （个人电子签名）

日 期： 年 月 日

**目 录**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、优惠及服务承诺

九、其他资料

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （小写：元） 的投标总价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4)一旦我方中标，我方将及时支付本工程的招标代理费给招标代理机构。

4.我方在此声明，我方完全响应招标文件的全部内容，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5． （其他补充说明）。

投 标 人： （企业电子公章）

法定代表人或委托代理人： （个人电子签名）

年 月 日

1. **投标函附录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 投标人名称 |  | | | | | |
| 资质等级 |  | | | | | |
| 投标范围 |  | | | | | |
| 投标总价（元） | 大写：  小写： | | | | | |
| 投标质量 |  | | | | | |
| 工期 |  | | | | | |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 级别 |  | 证书编号 |  |

投 标 人： （企业电子公章）

法定代表人或委托代理人： （个人电子签名）

年 月 日

**注： 1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。**

**2、唱标要完整，投标报价按大写宣读。**

**3、中标价=投标总价。**

**二、法定代表人身份证明书**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明（正反面）

投标人： （企业电子公章）

年 月 日

**三、授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） （项目编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及授权委托人身份证复印件（正反面）

投标人： （企业电子公章）

法定代表人： （姓名）

身份证号码：

委托代理人： （姓名）

身份证号码：

年 月 日

**四、已标价工程量清单**

**五、 施工组织设计**

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制施工组织设计必须根据现场的实际情况进行，编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；项目管理机构设置、施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施、资源配备计划、试验、检测仪器设备、总平面图、节能措施、扬尘污染防止措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外须附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、完工日期和施工进度规划网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

**附表一：拟投入本工程的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （KW） | 生产  能力 | 用于施  工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台  时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表三：劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表四：计划开、完工日期和施工进度规划网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表需用网络图表示。

**附表五：施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

**附表六：临时用地表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**六、项目管理机构**

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的技术负责人应附职称证复印件、身份证复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件、身份证复印件。

**附表一:拟投入的技术负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 |  | |  | |
| 职称 | |  | | 职务 | |  | | 学历 |  | |
| 技术负责人  证书编号 | |  | | | | 技术负责人  级别 | |  | | |
| 已完工程施工项目情况 | | | | | | | | |  | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 担任职务 | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | | 已完 | | 工程质量 |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |

**附表二:拟投入的其他主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | |
| 职称 | |  | | 职务 | |  | | 学历 | |  | |
| 已完工程施工项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 担任职务 | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 已完 | | 工程质量 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**七、资格审查资料**

**(一)投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 | |  | 电话 | |  | | | |
| 传真 | |  | 网址 | |  | | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 中级职称人员 | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 初级职称人员 | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 其他人员 | |  | | |
| 帐号 |  | | | 员工总人数： | |  | | |
| 经营范围 | |  | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

**注：**本表应附投标人有效的营业执照、资质证书等相应材料的扫描件并加盖电子公章。

**（ 二）近年发生的诉讼及仲裁情况**

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

注：投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图。

**（三）财务状况**

（**四）业绩**

**八、优惠及服务承诺**

|  |
| --- |
| 承诺内容：  投标人： （企业电子公章）  法定代表人或委托代理人： （个人电子签名）  年 月 日 |

**九、其他材料（以满足招标需求为准）**

1、我公司承诺独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

竞标人： （电子公章）

法定代表人或其委托代理人： （电子签名）

年 月 日

2、投标人认为应附的其他材料。