**开封市祥符区2020年非贫困村基础**

**设施提升工程**

**（第十标段）**

项目编号：祥符公开招标-2020-22

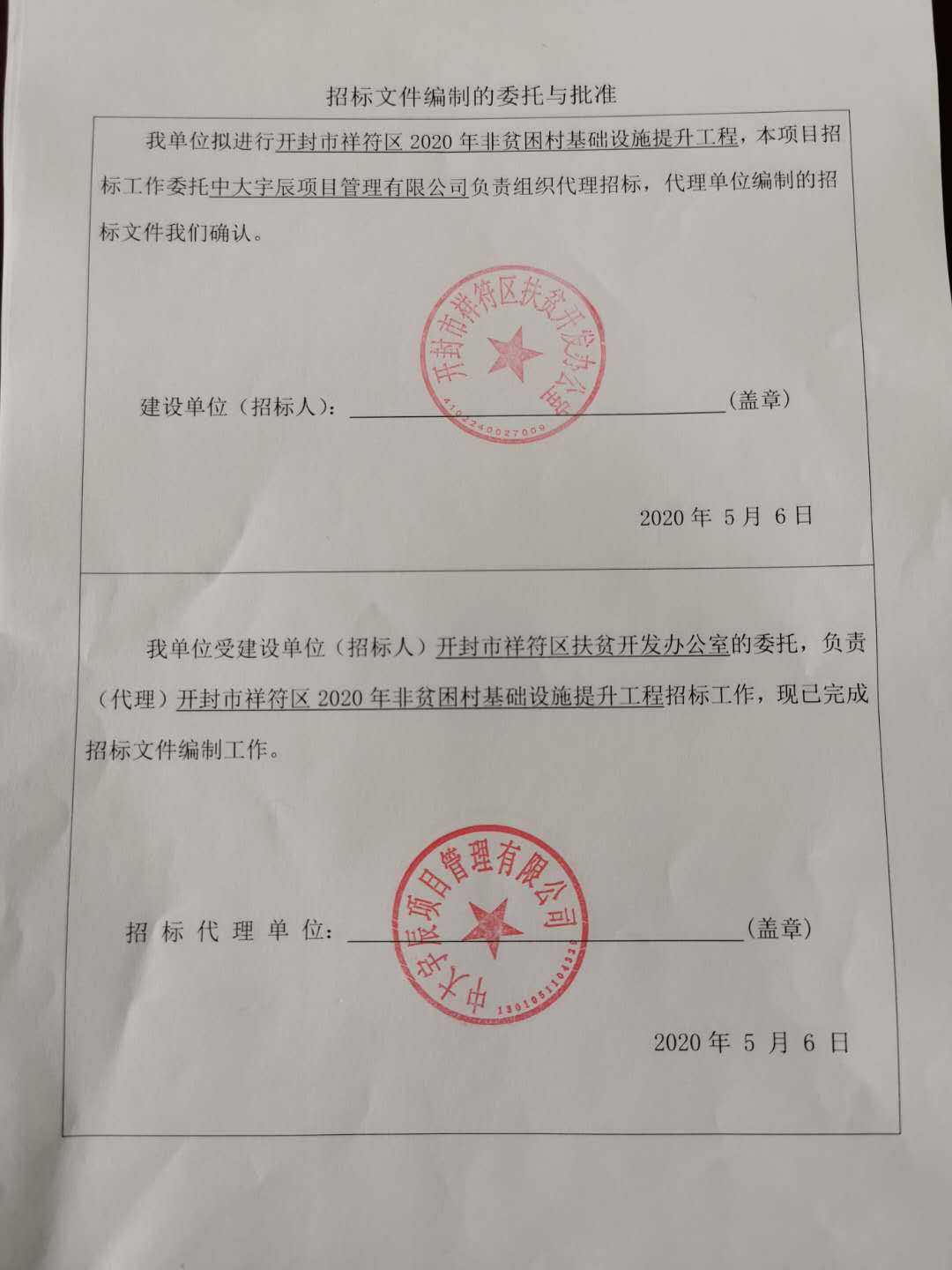
**招标文件**

****

**招 标 人：开封市祥符区扶贫开发办公室**

**招标代理机构：中大宇辰项目管理有限公司**

**日 期：二〇二〇年五月**

****

目录

第一章：招标公告……………………………………………………1

第二章：投标人知…………………………………………………...4

第三章：评标办法…………………………………………………..18

第四章：合同条款及格式…………………………………………..25

第五章：投标文件式………………………………………………....34

第一章 招标公告

**一、招标条件**

本招标项目开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程已经相关部门批准实施，招标人为开封市祥符区扶贫开发办公室，项目已具备招标条件，现委托中大宇辰项目管理有限公司对该项目进行公开招标，欢迎具有相应资质的投标人参加投标，现将有关事宜公告如下：

**二、工程概况及招标范围**

2.1工程名称：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程

2.2招标编号：祥符公开招标-2020-22

2.3项目投资：约17727516.73元

2.4资金来源：专项资金

2.5建设地点：开封市祥符区

2.6计划工期：30日历天

2.7工程质量：合格

2.8标段划分：本项目共十个标段

第一标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-八里湾镇芦村

第二标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-杜良乡黄庄

第三标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-范村乡米店村

第四标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-范村乡闫孟庄村

第五标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-曲兴镇苗营村

第六标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-曲兴镇乔庄村

第七标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-万隆乡大高庙村

第八标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-万隆乡大李庄村

第九标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-万隆乡代庄村

第十标段：开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程-监理

2.9招标范围：

施工标段：本项目施工图纸和工程量清单及招标文件中规定的所有内容；

监理标段：本项目施工及缺陷责任期阶段的监理服务。

**三、投标人资格要求：**

3.1**第一至第九标段：投标人具有独立企业法人资格,具备有效的三证合一的营业执照；**

**（1）**投标人须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包或公路工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证；

**（2）**拟派项目经理须具备市政专业或公路工程专业二级及以上注册建造师资格（不含临时），且具备有效的安全生产考核合格证和继续教育证（按照规定需继续教育的建造师提供），且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书，若有在建项目一经查实，取消其投标资格。

**（3）**项目经理及技术负责人需具备相关专业中级及以上技术职称，且具备3年以上相关工作经历(自取得中级及以上职称之日计算，提供查询网页截图)；

**（4）**拟派项目经理、技术负责人、施工员、质量员、安全员、材料员、资料员、造价员(预算员)、委托人应在本公司参加社会保险（提供人社部门出具的近半年连续有效社会保险证明，并提供查询网页截图），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格；

**（5）**财务状况要求：财务状况良好，须提供投标人近三年（2016、2017、2018）财务审计报告和近三个月企业依法纳税证明材料，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。

3.2**第十标段：投标人具有独立企业法人资格,具备有效的三证合一的营业执照；**

**（1）**投标人须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理丙级及以上资质或综合资质，拟派项目总监具有市政工程专业注册监理工程师资格，且未担任其他在建工程项目总监并出具无在建承诺书。

**（2）**项目总监须为本单位员工，并具有劳动合同和劳动和社会保障部门出具的近期连续3个月（2019年1月以来）按时缴纳养老保险的证明（须出具劳动和社会保障部门出具的查询清单），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。

**（3）**财务状况要求：财务状况良好，须提供投标人近三年（2016、2017、2018）财务审计报告和近三个月企业依法纳税证明材料，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。

3.3信用要求：投标人近3年内在经营活动中没有重大违法记录,无不良行为并提供书面承诺。投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。

3.4每个投标人只能报一个标段。

3.5投标人近三年不得有行贿犯罪记录，需提供承诺书，承诺对象（企业、法定代表人、项目经理/项目总监）

3.6本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

4.1投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，在开封市公共资源交易中心网站http://www.kfsggzyjyw.cn登录政采业务系统，凭CA密钥登录会员系统，投标人系统操作手册在开封市公共资源交易中心网站http://www.kfsggzyjyw.cn查看。

4.2投标人凭CA密钥登录会员系统，请于2020年 5 月 9 日至2020 年 5 月 14 日（法定公休日、法定节假日除外），按要求下载电子招标文件，投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

五、投标文件的递交

5.1投标人需要递交电子投标文件。

5.2电子投标文件上传截止时间2020年 5 月 29 日上午 10 时 00 分。

5.3电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传；开标地点：开封市祥符区公共资源交易中心开标室（开封市祥符区经一路与纬三路交叉口行政服务中心十楼）。

5.4本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市祥符区公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

5.5加密电子投标文件未上传或逾期上传的，招标人不予受理。

六、公告发布媒体

本项目的招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》网上发布。

七．联系方式

行政监督部门：开封市祥符区政府采购办公室

联系电话：0371--26668106

招标人：开封市祥符区扶贫开发办公室

地址：开封市祥符区市民之家

联系人：程先生

联系电话：13503484186

代理机构：中大宇辰项目管理有限公司

地 址：开封市宋城路78号（广电大厦6楼）

联系人：李先生

联系方式：18738980205

## 投标人须知

### 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：开封市祥符区扶贫开发办公室  地址：开封市祥符区市民之家  联系人：程先生  联系电话：13503484186 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：中大宇辰项目管理有限公司  地 址：开封市宋城路78号（广电大厦6楼）  联系 人：李先生  联系电话：18738980205 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 开封市祥符区2020年非贫困村基础设施提升工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 开封市祥符区境内 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 专项资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工标段：本项目施工图纸和工程量清单及招标文件中规定的所有内容；  监理标段：本项目施工及缺陷责任期阶段的监理服务。 |
| 1.3.2 | 工期 | 同施工工期及保修期 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 第十标段：投标人具有独立企业法人资格,具备有效的三证合一的营业执照；  （1）投标人须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理丙级及以上资质或综合资质，拟派项目总监具有市政工程专业注册监理工程师资格，且未担任其他在建工程项目总监并出具无在建承诺书。  （2）项目总监须为本单位员工，并具有劳动合同和劳动和社会保障部门出具的近期连续3个月（2019年1月以来）按时缴纳养老保险的证明（须出具劳动和社会保障部门出具的查询清单），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。  （3）财务状况要求：财务状况良好，须提供投标人近三年（2016、2017、2018）财务审计报告和近三个月企业依法纳税证明材料，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。  3.3信用要求：投标人近3年内在经营活动中没有重大违法记录,无不良行为并提供书面承诺。投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。  3.4每个投标人只能报一个标段。  3.5投标人近三年不得有行贿犯罪记录，需提供承诺书，承诺对象（企业、法定代表人、项目经理/项目总监）  3.6本项目不接受联合体投标。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受  □接受，应满足下列条件 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标答疑 | 以书面形式答疑 |
| 1.10.2 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件截至之日10日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 接投标人问题后3日内 |
| 1.11 | 偏离 | 不允许 |
| 2.2.1 | 投标截止时间 | 2020年 5 月 29 日上午 10 时00分 |
| 2.2.2 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 根据开封市财政局汴财购【2019】2号文件要求，自2019年6月1日起，全市采购活动不得向供应商收取投标保证金。  本项目不收取投标保证金。 |
| 3.5 | 近年财务状况的年份要求 | 提供近三年（2016年度、2017年度、2018年度）由会计师事务所出具的财务审计报告，新成立公司按实际成立年限提供财务审计报告。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 4.1 | 投标文件份数 | 加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传） |
| 4.1.1 | 纸质版文件 | 中标单位在中标公示期满后签订合同前需提供给甲方一正两副投标文件（与电子版投标文件一致） |
| 4.1.2 | 签字或盖章要求 | 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求相应位置加盖电子印章并逐页签字及加盖电子印章。由投标人法定代表人加盖电子印章，应附法定代表人身份证明，由代理人加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。 |
| 4.1.3 | 是否采用电子招投标 | 是，投标人应在递交投标文件截止时间之前通过开封市公共资源交易中心网络平台递交电子投标文件；  电子投标文件的递交：  1.各投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回；  2.投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，在递交保证金截止时间前在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291；  3.各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 |
| 4.2.2 | 是否退还投标文件 | □是  否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点: 同递交投标文件地点 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标评标委员会由业主代表2人，经济、技术等方面的专家 5人，共7人构成，评标委员会成员从省级相关专家库中随机抽取产生。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  否,推荐的中标候选人：1-3名  公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。其他中标候选人被发现存在前款情形的，招标人应重新招标。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 远程不见面开标 | 1、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市祥符区公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。  2、投标人应时刻关注发布网站和公司CA密钥推送消息，招标人在招标期间发出的招标文件补充文件、变更、澄清、修改、答疑等，在发出之日起即视同投标人已收到该文件。 |
| 10.2 | 招标代理费 | 定额人民币 元，由中标人在领取中标通知书时以现金方式向招标代理机构缴纳。 |
| 10.3 | 最高投标限价 | 本项目设置招标控制价，招标控制价如下：  **第十标段：31.34万 元**  投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，按废标处理。 |
| 1. 投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。 2. 投标人必须提供由本公司法定代表人签署的投标文件提供内容均真实有效的承诺；   （3）招标文件规定其他内容涉及的“相关原件”不再要求投标单位单独递交，投标人需根据招标文件及投标文件格式要求将原件扫描件附在投标文件中并加盖企业电子签章即可，投标人对其提供的相关证件及资料的真实性负责，其内容清晰可辨，如因此造成的后果由投标单位自行承担。 | | |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的施工计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段监理的条件。

（1）企业要求：见投标人须知前附表；

（2）资质要求：见投标人须知前附表；

（3）总监理工程师资格：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定若接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）被责令停业的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）财产被接管或冻结的；

（7）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘项目现场，由各投标人自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 投标人未去现场踏勘或未提出要求的，将被视为已经进行过“现场踏勘”。投标文件一旦送达，即视为投标人已经确认现场条件状况，任何处理费用已经包含在投标报价中。

### 1.10 投标答疑

1.10.1 招标代理机构以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）澄清投标人提出的问题，不再召开答疑会。

1.10.2 投标人对收到的招标文件若有疑问、要求澄清招标文件的，均应在前附表规定的时间前以书面形式加盖投标人公章向招标代理机构提出。

1.10.3 招标代理机构将在前附表规定的时间前将答复内容以补充、答疑文件的书面形式发给所有获得招标文件的投标人，并作为招标文件的补充组成部分。投标人在收到书面答复后，应在24小时内以传真等方式向招标代理机构确认收到。

### 1.11 偏离

投标人须知前附表不允许投标文件偏离招标文件的要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）投标人须知；

（2）评标办法；

（3）合同条款及格式；

（4）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式，要求招标代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15天前，招标代理机构可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、监理大纲；

四、项目管理机构

五、资格审查资料

六、开封市建设工程廉政承诺书

七、营业执照副本（或三证合一）、税务登记证、组织机构代码证、资质证书、等其他材料

八、社保证明

九、财务状况

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标函附录”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第七章“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.2.3投标人的报价应根据委托监理范围，结合市场行情及本工程实际情况和自身实力，自主合理报价；

3.2.4投标人的监理酬金是在监理服务期内，投标人按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用；

3.2.5投标人只能提交一个报价，招标人不接受任何选择报价；

3.2.6本项目以人民币结算。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金和资信保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金和资信保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、所有者权益变动表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟派项目总监等人员”社保证明资料，由法定代表人签字并签署“属实”。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、投标保证金、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3电子投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第5.1 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第5.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

5. 开标

本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因投标人原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标和唱标。

5.1 开标时间和地点

在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标单位准时参加。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

评标结果在网上公示，在本章第 3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标结果不再书面通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应与招标人协商，提交履约担保。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后，投标人仍出现本章第8.1条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉

第三章评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函签字盖章 | | 有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位章 |
| 投标文件格式 | | 符合“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | | 具备有效的营业执照 |
| 资质等级 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 项目总监 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 社保证明 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 财务状况 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 其他要求 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | | 本项目施工及缺陷责任期阶段的监理服务 |
| 投标有效期 | | 符合第一章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| 投标文件份数 | | 符合第一章“投标人须知”第 4.1项规定 |
| 条款号 | | 条款内容 | | 编列内容 |
| 2.2.1 | | 分值构成  (总分 100 分) | | 投标报价：30分  监理大纲：35分  项目管理机构：15分  其他评分因素：20分 |
| 2．2.2 | | | 投标报价（0-30分） | 1、评标基准值=各有效投标人投标报价的算术平均值×50% +招标控制价×50%  （有效投标报价是指在招标控制价的95%-100%（不包含95%和100%）之间的报价且通过初步评审的投标人的投标报价，若投标人报价高于或等于招标控制价按废标处理，若投标人的投标报价低于招标控制价的95%，投标人的投标报价不参与评标基准价的计算，但仍参与报价得分的计算，若所有投标人的投标报价均低于招标控制价的95%，则以招标控制价的95%作为评标基准价，但投标人的投标报价仍参与报价得分的计算）。  2、偏差率（%）= 100×（投标人报价－评标基准值）/评标基准值  3、各有效投标人的投标报价与评标基准价相等的得满分为30分，各有效投标人的投标报价与评标基准价相比：每高于评标基准价的1%在满分30分的基础上扣1分，扣完为止。每低于评标基准价的1%在满分30分的基础上扣0.5分，扣完为止。 |
| 2.2.4（1） | 监理大纲（35分） | 1、保证旁站监理实施（3分） | | （1）设置工程旁边监理部位（过程）设置合理，包括各关键部位（0-1分）  (2)旁站监理措施详细(0-2分)  注：以上如有缺项，则该项得0分 |
| 2、质量控制的措施和方法（5分） | | （1）原材料、构配件、设备质量控制措施（0-1分）  （2）质量事前控制措施（0-1分）  （3）质量事中控制措施（0-1分）  （4）质量事后控制措施（0-1分）  （5）隐蔽工程验收基本程序（0-1分）  注：以上如有缺项，则该项得0分 |
| 3、进度控制的措施和方法（6分） | | (1)进度控制的监理工作内容（0-2分）  （2）进度控制的监理工作原则、方法和程序（0-2分）  （3）进度控制的监理工程措施（0-2分）  注：以上如有缺项，则该项得0分 |
| 4、投资控制的措施和方法（4分） | | （1）有施工阶段投资控制的监理工作方法和措施：监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全。（0-2分）  （2）有工程变更的管理方法（0-1）  （3）有费用索赔的处理方法（0-1分）  注：以上如有缺项，则该项得0分 |
| 5、文明、安全管理的措施和方法（4分） | | （1）有文明、安全的监理工作方法的措施（0-2）  （2）监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全（0-2）  注：以上如有缺项，则该项得0分 |
| 6、合同管理、信息管理的措施和方法（4分） | | （1）有项目工作协调的工作内容、原则和程序（0-2）  （2）合同、信息管理的监理制措施合理齐全、针对性强(0-2)  注：以上如有缺项，则该项得0分 |
| 7、工作协调的措施和方法（4分） | | （1）有项目工作协调内容，原则和程序（0-2分）  （2）有项目工作协调的工作方法和措施：监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全（0-2分）  注：以上如有缺项，则该项得0分 |
| 8、监理部投入的检测设备、仪器（5分） | | 经纬仪、水准仪、回弹仪、综合测量尺、计算机、接地摇表设备、仪器齐全者得5分，缺一项扣1分，扣完为止。 |
| 2.2.4（2） | 项目管理机构  （15分） | （1）监理人员专业、职称、年龄、结构情况（7分）  ①专业人员配备（3分）  专业工种配备齐全的得3分；  专业工种配备基本齐全的得1分；  ②人员职称年龄结构等（4分）  监理机构配备人员数量合理，以高、中级职称为主，老、中、青搭配合理的得4分，否则，视情况扣1～2分。  （2）项目监理机构和监理人员岗位证书情况（4分）  凡项目总监机构中人员持有注册监理工程师证(不含总监)的有一个加一分，该项总分4分。  （3）项目监理机构人员中获得省级及以上优秀的，每有一人得2分，此项最多得4分。（提供证书及文件扫描件） | | |
| 2.2.4（4） | 其他因素（20分） | 企业信誉和奖项（7分） | | （1）企业2017年以来获得省级及以上诚信建设监理企业的得3分。（以获奖证书及文件为准，缺项不得分）  （2）通过ISO质量管理体系认证且在有效期内的得2分。  （3）企业信用等级为AAA级的得2分。（以证书、报告、网上截图为准，缺项不得分） |
| 服务承诺（8分） | | 1. 施工期间履行职责的服务承诺：（0-2） 2. 与监理工作相关的协调工作承诺、保修期间服务承诺：（0-2分） 3. 除招标文件要求外。（0-2分） 4. 项目保修期内、外服务承诺（0-2分） |
| 2.2.5 | 业主考评分（5分） | | 招标人根据投标人综合实力打分，得0-5分。 |

## 1评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

1. 投标报价：见评标办法前附表。

（2）监理大纲：见评标办法前附表；

（3）检测设备、人员配备及优惠承诺：见评标办法前附表；

（4）企业业绩：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）监理大纲：见评标办法前附表；

（2）检测设备、人员配备及优惠承诺：见评标办法前附表；

（3）企业业绩：见评标办法前附表；

（4）投标报价：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

**3.1** 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1 项-第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审,有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 投标文件未按招标文件中规定加盖投标人电子签章及未经法定代表人或法定代表人委托的代理人电子签章的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书或其委托书没有委托代理人签字或盖章的;

(2) 不按招标文件规定编制标书，关键内容字迹模糊，无法辨认的；

(3) 资格审查不合格的；

(4) 投标文件不写投标报价或投标报价超过招标控制价及招标控制总价的；

(5) 不报工期或投标工期超过招标文件要求的；

(6) 投标质量等级不能满足招标文件要求的；

(7) 附有招标人不能接受的条件的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标，以不正当手段谋取中标的；

(9)对招标文件的实质性条款没有作出逐条响应的；

(10) 投标人有弄虚作假行为或提供的证书有虚假、涂改现象的；

(l1) 违反国家有关法律法规的；

(12)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(13)第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(14)招标文件或相关法律法规有其他规定的

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出评分A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对人员配备及优惠承诺计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对企业业绩计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对监理大纲计算出得分D。

3.2.2 基准价及报价要求保留小数点后四位。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**第四章合同条款及格式**

**第一部分监理合同协议书**

本协议书由（发包人全称）(以下简称“发包人”)为一方，与（监理人全称）(以下简称“监理人”)为另一方共同订立。

鉴于发包人已委托监理人为项目工程第监理合同段提供监理服务，并已接受了监理人就此提出的投标文件，为明确双方在合同期间的义务、责任、权力和利益，兹就以下事项达成协议：

一、项目概况

（1）项目名称：；

（2）工程名称：；

（3）工程地址：；

（4）工程内容：；

（5）资金来源：；

（6）总监理工程师（或驻地监理工程师）姓名及证书号码：。

二、工程监理范围

监理范围：。

三、监理服务期

监理服务期：个月（其中：施工准备阶段个月，施工阶段监理个月，交工验收与缺陷责任期阶段监理个月）。

四、监理服务费用

1**.** 监理服务费总价：（大写）元（¥）；

其中：施工阶段监理服务费元；

交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费元；

1. 施工阶段监理服务费与计费额的折算系数：。
2. 付款方式：。

五、本协议书中的名词定义与合同通用条款中约定的定义相同。

六、下列文件是监理合同的组成部分，应作为合同的有效内容予以遵守和执行。

（1）监理合同协议书及附件；

（2）中标通知书；

（3）投标文件；

（4）合同专用条款；

（5）合同通用条款；

（6）工程专用规范；

（7）监理规范；

（8）技术规范；

（9）在本合同专用条款中约定的构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件相互补充，如果上述文件之间出现矛盾，应按时间顺序以最后编写或双方最后确认的文件为准。

七、发包人在此同意按照本监理合同约定向监理人支付其应支付的费用和提供监理工作条件。

八、监理人基于发包人的上述保证，在此向发包人承诺按照本监理合同的约定履行监理服务。

九、本协议书经双方签字盖章后，监理人按约定提交履约保函后生效，至双方按照监理合同的约定履行完各自的义务和责任后自然失效。

十、本监理合同协议书正本一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。协议书副本份，双方各执份。

发包人：（全称）（盖章）监理人：（全称）（盖章

法定代表人法定代表人

或其授权的代理人：（签字）或其授权的代理人：（签字）

日期：年月日日期：年月日

单位地址：单位地址：

邮编：邮编：

电子邮箱：电子邮箱：

电话：电话：

传真：传真：

开户银行：开户银行：

帐号：帐号：

**第二部分标准条件**

**词语定义、适用范围和法规**

第一条下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

（1）“工程”是指委托人委托实施监理的工程。

（2）“委托人”是指承担直接投资责任和委托监理业务的一方以及其合法继承人。

（3）“监理人”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。

（4）“监理机构”是指监理人派驻本工程现场实施监理业务的组织。

（5）“总监理工程师”是指经委托人同意，监理人派到监理机构全面履行本合同的全权负责人。

（6）“承包人”是指除监理人以外，委托人就工程建设有关事宜签订合同的当事人。

（7）“工程监理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，委托人委托的监理工作范围和内容。

（8）“工程监理的附加工作”是指：①委托人委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于委托人或承包人原因，使监理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。

（9）“工程监理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外，或非监理人自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业务的工作。

（10）“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

（11）“月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月相应日期的前一天的时间段。

第二条建设工程委托监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

第三条本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

**监理人义务**

第四条监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托人报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托人报告监理工作。

第五条监理人在履行本合同的义务期间，应认真勤奋地工作，为委托人提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

第六条监理人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托人。

第七条在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

**委托人义务**

第八条委托人在监理人开展监理业务之前应向监理人支付预付款。

第九条委托人应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理工作提供外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作委托监理人承担，则应在专用条件中明确委托的工作和相应的报酬。

第十条委托人应当在双方约定的时间内免费向监理人提供与工程有关的为监理工作所需要的工程资料。

第十一条委托人应当在专用条款约定的时间内就监理人书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

第十二条委托人应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表（在专用条款中约定），负责与监理人联系。更换常驻代表，要提前通知监理人。

第十三条委托人应当将授予监理人监理权利，以及监理人主要成员的职能分工、监理权限及时书面通知已选定的承包合同的承包人，并在与第三人签订的合同中予以明确。

第十四条委托人应在不影响监理人开展监理工作时间内提供如下资料：

（1）与本工程合作的原材料、构配件、机械设备等生产厂家名录。

（2）提供与本工程有关的协作单位、配合单位的名录。

第十五条委托人应免费向监理人提供办公用房、通讯设施、监理人员工地住房及合同专用条件约定的设施，对监理人自备的设施给予合理的经济补偿（补偿金额=设施在工程使用时间占折旧年限的比例×设施原值+管理费）。

第十六条根据情况需要，如果双方约定，由委托人免费向监理人提供其他人员，应在监理合同专用条件中予以明确。

**监理人权利**

第十七条监理人在委托人委托的工程范围内，享有以下权利：

（1）选择工程总承包人的建议权。

（2）选择工程分包人的认可权。

（3）对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托人的建议权。

（4）对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。

（5）审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。

（6）主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当先向委托人报告。

（7）征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人作出书面报告。如在紧急情况下未能事先向委托人报告时，则应在24小时内向委托人作出书面报告。

（8）工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。

（9）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

（10）在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款。

第十八条监理人在委托人授权下，可对任何承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用或质量、或进度，则这种变更须经委托人事先批准。在紧急情况下未能事先报委托人批准时，监理人所做的变更也应尽快通知委托人。在监理过程中如发现工程承包人人员工作不力，监理机构可要求承包人调换有关人员。

第十九条在委托的工程范围内，委托人或承包人对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再同双方协商确定。当委托人和承包人发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

**委托人的权利**

第二十条委托人有选定工程总承包人，以及与其订立合同的权利。

第二十一条委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

第二十二条监理人调换总监理工程师须事先经委托人同意。

第二十三条委托人有权要求监理人提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

第二十四条当委托人发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

**监理人责任**

第二十五条监理人的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

第二十六条监理人在责任期内，应当履行约定的义务。如果因监理人过失而造成了委托人的经济损失，应当向委托人赔偿。累计赔偿总额（除本合同第二十四条规定以外）不应超过监理报酬总额（除去税金）。

第二十七条监理人对承包人违反合同规定的质量要求和完工（交图、交货）时限，不承担责任。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行，监理人不承担责任。但对违反第五条规定引起的与之有关的事宜，向委托人承担赔偿责任。

第二十八条监理人向委托人提出赔偿要求不能成立时，监理人应当补偿由于该索赔所导致委托人的各种费用支出。

**委托人责任**

第二十九条委托人应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理人造成的经济损失。

监理人处理委托业务时，因非监理人原因的事由受到损失的，可以向委托人要求补偿损失。

第三十条委托人如果向监理人提出赔偿的要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起的监理人的各种费用支出。

**合同生效、变更与终止**

第三十一条由于委托人或承包人的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。完成监理业务的时间相应延长，并得到附加工作的报酬。

第三十二条在委托监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理人不能全部或部分执行监理业务时，监理人应当立即通知委托人。该监理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过42日的时间用于恢复执行监理业务，并按双方约定的数量支付监理报酬。

第三十三条监理人向委托人办理完竣工验收或工程移交手续，承包人和委托人已签订工程保修责任书，监理人收到监理报酬尾款，本合同即终止。保修期间的责任，双方在专用条款中约定。

第三十四条当事人一方要求变更或解除合同时，应当在42日前通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第三十五条监理人在应当获得监理报酬之日起30日内仍未收到支付单据，而委托人又未对监理人提出任何书面解释时，或根据第三十一条及第三十二条已暂停执行监理业务时限超过六个月的，监理人可向委托人发出终止合同的通知，发出通知后14日内仍未得到委托人答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二份通知发出后42日内仍未得到委托人答复，可终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监理业务。委托人承担违约责任。

第三十六条监理人由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的报酬。

第三七条当委托人认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理人发出指明其未履行义务的通知。若委托人发出通知后21日内没有收到答复，可在第一个通知发出后35日内发出终止委托监理合同的通知，合同即行终止。监理人承担违约责任。

第三十八条合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

**监理报酬**

第三十九条正常的监理工作、附加工作和额外工作的报酬，按照监理合同专用条件中约定的方法计算，并按约定的时间和数额支付。

第四十条如果委托人在规定的支付期限内未支付监理报酬，自规定之日起，还应向监理人支付滞纳金。滞纳金从规定支付期限最后一日起计算。

第四十一条支付监理报酬所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

第四十二条如果委托人对监理人提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知书24小时内向监理人发出表示异议的通知，但委托人不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

**其他**

第四十三条委托的建设工程监理所必要的监理人员出外考察、材料设备复试，其费用支出经委托人同意的，在预算范围内向委托人实报实销。

第四十四条在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由监理人聘用的，其费用由监理人承担；由委托人聘用的，其费用由委托人承担。

第四十五条监理人在监理工作过程中提出合理化建议，使委托人得到了经济效益，委托人应按专用条件中的约定给予经济奖励。

第四十六条监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理工程项目施工承包人的任何报酬或者经济利益。

监理人不得参与可能与合同规定的与委托人的利益相冲突的任何活动。

第四十七条监理人在监理过程中，不得泄露委托人申明的秘密，监理人亦不得泄露设计人、承包人等提供并申明的秘密。

第四十八条监理人对于由其编制的所有文件拥有版权，委托人仅有权为本工程使用或复制此类文件。

**争议的解决**

第四十九条因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协调解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院起诉。

**第三部分专用条件**

第二条本合同适用的法律及监理依据：

1.工程建设监理委托合同；

2.国家和地方现行的有关工程建设及监理的法律、法规、规范和标准；

3.国家和地方政府批准的有关规定、规划要点及标准；

4.工程地质勘察报告；

5.工程设计文件（包括图纸、技术说明、标准图集、设计变更等）；

6.依法成立的与本工程有关的经济合同和协议。

第四条监理范围

监理阶段为阶段监理，包括投资控制、进度控制、质量控制、合同管理和协调管理。

监理工作内容如下：

⑴协助业主签定施工承包合同；

⑵参加设计图纸会审及技术交底；

⑶审核施工承包单位提交的施工组织设计，施工安全保证体系及质量保证措施，并提出审核意见；

⑷督促检查施工承包单位严格按施工承包合同、设计文件和有关工程建设法规、施工规范、技术、质量标准进行施工；

⑸调解业主与施工承包单位的争议；

⑹检查工程所使用材料，构配件的材质报告和出厂合格证；

⑺控制工程质量、签认隐蔽工程记录，验收分部分项工程质量、对签认的质量资料负责，签发停工、复工通知单，参与重大质量事故的处理，监督事故处理方案的实施；

⑻控制施工进度，核验完成工作量，签发付款凭证.

第十条委托人应提供的工程资料及提供时间：

1.本工程有关的地质勘察报告，地下文物勘察，地下管线资料各一份。

2.完整的各专业施工图及有关设计文件、资料一套。

3.本工程施工承包合同、材料、设备供应合同。

4.施工图预算及有关本工程的其他经济、技术资料各一份。

第十一条委托人应在 3 天内对监理人书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复。

第十二条委托人的常驻代表为。

第十五条委托人免费向监理机构提供如下设施：

第二十六条监理人在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失[累计赔偿额不超过监理报酬总数（扣税）]：

赔偿金=直接经济损失×报酬比率（扣除税金）

第三十九条委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的酬金：

1.本工程总投资万元，根据《发改价格（2007）670号文》规定，经，本工程建设监理费取费费率为 **%**；监理费按元计取（大写：）。

2.付款方式：

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付附加工作报酬：

报酬=附加工作日数×日报酬/监理服务日

第四十一条双方同意用**人民**币支付报酬。

第四十五条奖励办法：

监理人提出合理化建议，委托人采用后，为委托人节约了投资的，应奖励监理人节约造价部份的%。

第四十九条本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，双方同意由仲裁委员会仲裁（当事人双方不在本合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉）。

**第五章投标文件格式**

（项目名称）第标段

**投标文件**

**投标人：（企业电子签章）**

**法定代表人：（个人电子签章）**

**\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_****日**

### 目录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、监理大纲；

四、项目管理机构

五、资格审查资料

六、开封市建设工程廉政承诺书

七、营业执照副本（或三证合一）、税务登记证、组织机构代码证、资质证书、等其他材料

八、社保证明

九、财务状况

### 一、投标函及投标函附录

**（一）投标函**

**致： （招标人名称）**

1．我方己仔细研究了 （项目名称）第 标段监理招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（小写： ）的投标报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，工程质量控制达到 。

2．我方承诺在投标有效期 （ 日历天）不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）如果我方中标，愿按照招标文件规定向代理方支付招标服务费。

4.我方在此声明，我方完全响应招标文件的全部内容，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形。

5． （其他补充说明）。

投 标 人： （企业电子签章）

法定代表人或委托代理人： （个人电子签章）

年 月 日

### （二）投标函附录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | |
| 投标人 | |  | | | | |
| 投标范围 | |  | | | | |
| 施工监理费报价 | | 元（大写） | | | 元（小写） | |
| 总监理工程师 | |  | | 证书编号 | |  |
| 项目监理人员数量 | |  | | | | |
| 检测设备 | | |  | | | |
| 工期 | | |  | | | |
| 说明 | 1、如果贵方接受我方的投标，我方保证按合同规定安排完成全部监理任务。  2、贵单位招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。  3、本表必须按要求认真填写，不得缺项，基准价及报价要求保留小数点后四位。 | | | | | |

投标人：（企业电子签章）

法定代表人及其委托代理人（个人电子签章）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2-1法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系(投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（企业电子签章）

年月日

2-2授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及代理人身份证复印件

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

身份证号码：

年月日

**三、监理实施大纲**

四、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附1：项目总监简历表

项目总监简历表

项目总监应附执业资格证书、身份证、职称证以及管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。类似项目限于以项目总监身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职称 |  | 职务 |  | | 拟在本工程任职 | | 项目总监 |
| 注册监理工程师执业资格证书编号 | | |  | | 专业 | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于学校专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |

附2：项目管理人员简历表

项目管理人员简历表

项目管理人员指项目各专业监理工程师和监理旁站等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证以及未项目管理机构组成人员到位率的承诺。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | | |
| 姓名 |  | 年龄 |  |
| 性别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主  要  工  作  业  绩  及  担  任  的  主  要  工  作 |  | | |

附3：项目总监承诺书

项目总监承诺书

（招标人名称）：

如我方中标，我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目总监（项目总监姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目总监，并保证项目总监到位率在 90% 以上即每月不少于 27 日历天。如违反此承诺，我方承诺愿意接受业主的任何处罚，包括终止合同，没收我方的合同履约保证金，直至被清退出场，并为此负一切法律责任。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（个人电子签章）

年月日

附4：项目管理机构组成人员承诺书

项目管理机构组成人员承诺书

（招标人名称）：

1.我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）项目的项目管理机构人员作出如下承诺。

2.如我方中标：

（1）我方承诺按照项目管理机构组成人员实施本合同，在合同实施期间以确保按合同要求完成本工程，并保证项目管理机构组成人员到位率在 90% 以上即每月不少于 27 日历天。如违反此承诺，我方承诺愿意接受业主的任何处罚，包括终止合同，没收我方的合同履约保证金，直至被清退出场，并为此负一切法律责任。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（个人电子签章）

年月日

五、资格审查资料

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 电话 | |  |
| 传真 |  | | | | | 网址 | |  |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数 | | | | |  |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 注册监理工程师 | | |  |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

（二）**近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理及电话 |  |
| 技术负责人及电话 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**（三）正在监理的和新承接的项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理及电话 |  |
| 技术负责人及电话 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

### 

### 六、开封市建设工程廉政承诺书

我单位已认真阅读过《开封市建设工程招标投标廉政责任书》，现参加由（招标人）建设的（工程名称）的投标活动。现承诺，在参加上述项目投标活动过程中，严格履行《开封市建设工程招标投标廉政责书》中的责任要求。

承诺人：（企业电子签章）

年月日

七、法人营业执照（或三证合一）、税务登记证、组织机构代码证、资质证书等其他材料

**八、社保证明**

**九、财务状况**