**龙亭区杏花营农场2018年度第一批**

**土地整治项目**

**施工招标文件**

**招标人:国营开封市金明区杏花营农场**

**代理机构：河南省华夏工程造价咨询有限公司**

**日期：二零一八年六月**

**招标文件编制的委托与批准**

|  |
| --- |
| 我单位拟对龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目进行招标，本项目招标工作委托河南省华夏工程造价咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。  建设单位（招标人）：（印鉴） |
| 我单位受建设单位（招标人）国营开封市金明区杏花营农场的委托，负责（代理）龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目招标工作，现已完成招标文件编制工作。  招标代理单位：（印鉴） |

**目录**

[第一卷 1](#_Toc28523)

[第一章招标公告 2](#_Toc15738)

[第二章投标人须知 2](#_Toc10308)

[投标人须知前附表 5](#_Toc28167)

[附表一：问题澄清通知 20](#_Toc272)

[附表二：问题的澄清 21](#_Toc17688)

[第三章评标办法 2](#_Toc4437)2

[第四章合同条款及格式 28](#_Toc5651)

[第一部分合同协议书 29](#_Toc1398)

[第二部分通用合同条款 32](#_Toc406)

[第三部分专用合同条款 33](#_Toc28806)

[第五章工程量清单 3](#_Toc29496)4

[第二卷 36](#_Toc20559)

[第六章图纸 37](#_Toc20086)

[第三卷工程量清单 38](#_Toc1264)

[第七章技术标准和要求 42](#_Toc15137)

[第四卷 43](#_Toc1634)

[第八章投标文件格式 44](#_Toc11028)

# 

# 第一卷

# 第一章招标公告

**一、招标条件**

龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目已经杏农（2018）65号批准建设，建设资金来自财政资金。招标人为国营开封市金明区杏花营农场，招标代理机构为河南省华夏工程造价咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工及监理进行公开招标。  
二、项目概况与招标范围

2.1项目名称：龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目

2.2项目编号：杏农（2018）65号

2.3建设地点：班村、马寨、史砦、秫米店、西网、辛庄、杏花营农场、赵坟、大胖等9个行政村（场）

2.4建设规模：214.1536公顷

2.5投资金额：约332万元

2.6资金来源：财政资金

2.7计划工期：60日历天

2.8质量要求：符合现行国家标准及要求

2.9招标内容：详见招标文件

2.10招标范围:

施工标段：施工图纸及招标文件要求范围内的全部工程

监理标段：监理为项目区范围内的施工全过程监理及服务  
2.11标段划分: 共2个标段，施工1个标段，监理1个标段，详情如下：

第一标段：龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目施工工程

第二标段：龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目监理服务

**三、投标人资格要求**

**3.1 施工标段资格要求：**

（1）投标人须具备独立法人资格，且应具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

（2）投标人须具备水利水电工程施工总承包叁级及以上资质。具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金方面具有相应的施工能力。

（3）拟派项目经理具有水利水电工程贰级及以上注册建造师资格（不含临时建造师）并具有有效的安全生产考核合格证、继续教育证书（按照规定需继续教育的建造师提供）具备相关专业中级及以上技术职称。（提供网上查询方式及网页截图）并未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书。

（4）拟派技术负责人须具有相关专业中级或以上技术职称。

（5）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2015年度、2016年度、2017年度经会计事务所审计的财务报告；且没有财务被接管、冻结、破产状态；新成立公司提供成立之后的经会计事务所审计的财务报告)；

（6）拟派项目经理、技术负责人及授权委托代理人应在本公司参加社会保险。（提供人社部门出具的近6个月的社保缴纳费证明并提供网上查询方式及网页截图）

**3.2 监理标段资格要求：**

（1）投标人须具备独立法人资格，且应具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

（2）投标人须具备水利水电工程监理丙级及以上资质或监理综合资质；并在人员、设备、资金等方面具备相应的监理能力。

（3）拟派项目总监须具有水利水电工程专业注册监理工程师资格，且具有工程类中级或以上技术职称，其他监理人员应具有职业资格证书。

（4）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2015年度、2016年度、2017年度经会计事务所审计的财务报告；且没有财务被接管、冻结、破产状态；新成立公司提供成立之后的经会计事务所审计的财务报告）；

（5）拟派项目总监及授权委托代理人应在本公司参加社会保险。（提供人社部门出具的近6个月的社保缴纳费证明并提供网上查询方式及网页截图）

**3.3** 投标人须出具项目所在地或企业注册地检察机关出具的“检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函”（查询对象为：企业、企业法定代表人、项目经理/项目总监, 被查询对象近三年不得有行贿犯罪记录），告知函应在有效期内。

3.4 根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定，投标人不得为失信被执行人；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】。（提供网站截屏加盖公章,查询日期不得早于公告发布日期）

3.5 本项目不接受联合体投标。

**四、投标报名及招标文件的获取**

4.1投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，请于2018年6 月22 日至2018年 6 月28 日（北京时间），在开封市公共资源交易中心网站http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，并按提示报名。投标人（供应商）系统操作手册在开封市公共资源交易中心网站http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm查看。

4.2报名成功后，投标人凭CA密钥登录会员系统，按要求下载电子招标文件，招标人不再提供纸质招标文件。

4.3 获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

4.5 CA密钥在开封市公共资源交易中心受理大厅东窗口办理，地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼。

**五、投标文件的递交**

5.1投标人需要同时递交电子投标文件和纸质投标文件。

5.2电子投标文件上传截止时间和纸质投标文件递交截止时间为2018年7月25日9时30分。

5.3电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传；纸质投标文件须在投标截止时间前递交至开封市公共资源交易中心开标室，地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区）。

5.4加密电子投标文件逾期上传和纸质投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。

5.5投标人需要在开标前提交数额为项目估算价的2%的投标保证金，详情见招标文件。

5.6投标人应按开标程序解密投标文件。

**六、公告发布媒体**

本项目的招标公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《开封市公共资源交易信息网》发布。

**七、本次招标联系事项**

招标人：国营开封市金明区杏花营农场

电话: 0371-23125368

地址：开封市杏花营农场

招标代理机构：河南省华夏工程造价咨询有限公司

电话:0371-22156555

地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口

# 第二章投标人须知

# 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.1 | 招标人 | 招标人：国营开封市金明区杏花营农场  电话: 0371-23125368  地址：开封市杏花营农场 |
| 1.1.2 | 招标代理机构 | 招标代理机构：河南省华夏工程造价咨询有限公司  电话:0371-22156555  地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目 |
| 1.1.4 | 建设地点 | 班村、马寨、史砦、秫米店、西网、辛庄、杏花营农场、赵坟、大胖等9个行政村（场） |
|  | 建设规模 | 214.1536公顷 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工标段：施工图纸及招标文件要求范围内的全部工程 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 60日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合现行国家标准及要求 |
| 1.3.5 | 标段划分 | 第一标段：龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目施工标段 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件和能力 | 第一标段资格要求：  （1）投标人须具备独立法人资格，且应具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；  （2）投标人须具备水利水电工程施工总承包叁级以上资质。具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金方面具有相应的施工能力。  （3）拟派项目经理具有水利水电工程贰级及以上注册建造师资格（不含临时建造师）并具有有效的安全生产考核合格证、继续教育证书（按照规定需继续教育的建造师提供）具备相关专业中级及以上技术职称。（提供网上查询方式及网页截图）并未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书。  （4）拟派技术负责人须具有相关专业中级或以上技术职称。  （5）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2015年度、2016年度、2017年度经会计事务所审计的财务报告；且没有财务被接管、冻结、破产状态；新成立公司提供成立之后的经会计事务所审计的财务报告)；  （6）拟派项目经理、技术负责人及授权委托代理人应在本公司参加社会保险。（提供人社部门出具的近6个月的社保缴纳费证明并提供网上查询方式及网页截图）  （7）投标人须出具项目所在地或企业注册地检察机关出具的“检察机关  查询行贿犯罪档案结果告知函”（查询对象为：企业、企业法定代表人、项目经理, 被查询对象近三年不得有行贿犯罪记录），告知函应在有效期内。  （8）根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定，投标人不得为失信被执行人；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】。（提供网站截屏加盖公章,查询日期不得早于公告发布日期）  （9）本项目不接受联合体投标；投标人只能投报其中一个标段。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受  □接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织  □组织， |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间10天前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 投标截止时间15天前 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许下列重大偏离：  经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：  1.投标文件没有投标人法定代表人或授权代表人签字或加盖投标人公章的；已标价工程量没有加盖单位公章和造价人员资格证章的；造价人员资格证章过期，且未提供相关部门出具的证明材料的；  2.未按规定的格式填写或加盖投标人公章；内容不全或关键字  迹模糊、无法辨认的；  3.投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的；  4.投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；  5.明显不符合技术规格、技术标准的要求；  6.投标文件附加有招标人不能接受的条件的；  7.投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；  8.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；  9.投标人名称或组织结构、项目经理与资格预审申请文件或投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并在当地招投标监督部门申请变更的；  10.不响应招标文件发包要求的；  11.未按招标文件要求提交投标保证金的；  12.不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；  13.投标报价超过招标控制价的；  14.投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、图纸 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间15天前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2018年7月25日 9 时 30 分（北京时间） |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 自招标文件澄清发出起1日内 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 自招标文件修改发出起1日内 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 无 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止时间起60日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 1、投标保证金的转账形式：转账、网银、电汇  2、投标人应在递交投标文件前提交投标保证金；保证金金额数一般不超过招标项目估算价的2%（单位：元）  投标保证金金额为：  第一标段：陆万伍仟元整  **户名：开封市公共资源交易中心有限公司**  **开户行：河南汴京农村商业银行股份有限公司**  **行号：402492001012**  **账号：00000114581050367012**  交易中心财务部联系电话：0371-23859167  3、用网银支付保证金的投标人，请在农村信用合作社中输“汴京”即可找到本开户行。  4、投标人提交投标保证金在投标截止时间前，从投标人基本账户转出的形式，将保证金转入到开封市公共资源交易中心有限公司专用账户，否则评标委员会将视为未响应招标文件。（请在备注栏中注明项目名称），以实际入账时间为准，否则按无效标处理。  5、备注：  1）投标保证金有效期同投标有效期一致，投标人在投标有效期内撤回投标的，投标保证金不予退回。  2）投标文件中附：企业基本帐户开户证明扫描件、投标保证金缴纳转账凭证扫描件，同时加盖投标单位公章并有法定代表人签字。  3）投标保证金的退还：书面合同签订后5个工作日内向中标人和未中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；  **投标保证金将不予退还的情形：**  （一）中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；  （二）中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；  （三）中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；  （四）法律法规和招标文件规定的其他情形。  注：保证金缴纳须按照投标人（供应商）系统操作手册进行操作绑定，操作手册详见开封市公共资源交易中心网站[http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm](http://sh.preview.ftn.qq.com:443/ftn_doc_abstract/50d31243ca49e00d1f1d015ea10d617e28558361/javascript:void(0);) |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2015年度、2016年度、2017年度（新成立企业不足三年的按成立年份确定） |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2015年1月1日以来 |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2015年1月1日以来 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 投标文件正、副本均应用不褪色的材料书写或打印，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章；委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书；  已标价工程量清单须加盖投标人公章及投标人造价师或造价员签字并加盖执业专用章，且印章在有效期内。  电子投标文件在规定签章处必须加盖电子签章。 |
| 3.7.4 | 投标文件正、副本份数 | 1. 加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）；   2、纸质投标文件正本壹份，副本贰份；  3、未加密的电子投标文件U盘壹份，应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。 |
| 3.7.5 | 投标文件的装订要求 | 投标文件分正本和副本，封皮上注明“正本”和“副本”字样。商务部分、技术部分和综合部分合并装订成册，并编制目录，标注页码且页码连续；应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。投标文件装订成册后左侧书脊上应打印上“正本或副本”字样及投标单位名称及所投报标段；  注:（投标函附录一式贰份，其中壹份不装订密封在正本封套内）  未按要求装订的投标文件，投标将会被拒绝。 |
| 4.1 | 投标文件的密封和标记 | 投标文件正本、副本、电子文档应分开包装密封，其封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。  封套上加贴封面，凡是封套的封口处须加盖投标人公章及法定代表人印章。  **未密封或密封不合格的投标文件不予签收** |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 招标人名称：  工程名称：  标段：  投标人名称：（盖单位公章）  投标人法定代表人或其委托代理人姓名：（签字）  在 2018年月日 9 时 30 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区） |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 4.2.4 | 电子投标文件的递交 | 投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回。 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2018年7月25日 9 时30 分（北京时间）  开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区） |
| 5.2 | 开标程序 | 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密，解密成功后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因投标人原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标和唱标。  主持人按下列程序进行开标：  （1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；  （2）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；  （3）宣布开标纪律；  （4）电子投标文件解密；  （5）唱标  （6）投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；  （7）开标结束。  若专家完成评审后，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件U盘或纸质投标文件正本不一致，或没有缴纳投标保证金、未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成: 5人，其中招标人代表 1人,专家 4人；  评标专家确定方式：投标截止时间前24小时内，在河南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是  否，推荐的中标候选人数： 1-3 名  公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。其他中标候选人被发现存在前款情形的，招标人应重新招标。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 中标人确定后，中标人应向招标人以转账方式提交中标合同金额的2%作为履约保证金。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.2 | 如投标人有下列情况之一，投标保证金将不予退还： | （一）中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；  （二）中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；  （三）中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；  （四）法律法规和招标文件规定的其他情形。 |
| 10.3 | 质疑和投诉 | 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门质疑、投诉。  注：（1）接收质疑和投诉的方式为直接递交纸质文件  （2）地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家6043房间）  （3）联系电话：0371-23152555 |
| 10.4 | 中标公示 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3个工作日。 |
| 10.5 | 付款方式 | 详见施工合同 |
| 10.6 | 代理服务费的收取及标准 | 本次招标代理服务费向施工中标单位按中标价的1.0%收取 |
| 10.9 | 招标控制价  第一标段：大写（叁佰贰拾伍万壹仟贰佰玖拾伍元肆角肆分）小写（3251295.44元整）  注：各标段投标人投标报价不得超过招标控制价，否则按废标处理。 | |
| 10.12 | 电子招标投标注意事项（本项目采用电子招标投标）  1.投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并由投标人的法定代表人电子签章和企业电子签章；开标现场须提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。  2.请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。  3.请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。  4.加密电子投标文件逾期上传和纸质投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。  5.电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传；纸质投标文件须在投标截止时间前递交至开封市公共资源交易中心开标室，地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区）。  加密电子投标文件逾期上传和纸质投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。  6.投标人应按开标程序解密投标文件。  备注：投标人的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见http://www.kfsggzyjyw.cn办事指南-操作规程）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系；  投标人应先在系统中查询并绑定保证金，然后提交office文件。 | |
| 10.13 | 本招标文件解释权归招标人所有。 | |
| 10.14 | 投标人须按照所投报标段制作相对应标段的投标文件。 | |

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目己具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目工程规模：见投标人须知前附表。

1.3.5 标段划分：见投标人须知前附表

#### 1.4投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件。

(l）资质条件：见投标人须知前附表；

(2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

1. 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(l）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）;

(2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3）为本项目的监理人；

(4）为本项目的代建人；

(5）为本项目提供招标代理服务的；

(6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9）被责令停业的；

(10）被暂停或取消投标资格的；

(11）财产被接管或冻结的；

(12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

#### 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1. **招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

(1）招标公告；

(2）投标人须知；

(3）评标办法；

(4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

(6）图纸；

(7）技术标准和要求；

(8）投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间10天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足10天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该澄清。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该修改。

# 3．投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）授权委托书及法定代表人身份证明；

（3）投标保证金；

（4）已标价工程量清单；

（5）施工组织设计；

（6）项目管理机构；

（7）资格审查资料；

（8）服务承诺书；

（9）项目经理无在建承诺书；

（10）廉政承诺书；

（11）其他材料。

3.1.2投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括所指的联合体协议书。

#### 3.2 投标报价

3.2.1投标人应按第五章“工程量清单”的要求编制投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第八章“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式或者事先经过招标人认可的递交形式递交投标保证金，并将保证金转账凭证附在投标文件中作为投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：书面合同签订后5个工作日内向中标人和未中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；

（2）中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

（3）中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；

（4）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.4.5注意事项：

出现以下情形造成投标保证金未及时到账或被退回，后果由投标人自行承担。

（1）投标保证金未从基本账户转出；

（2）收款人不正确，不得添字少字，括号及其中内容也需写明；

（3）账号未写正确；

（4）未提示转账银行在备注或附言部分注明XXX项目施工（监理）XXX标段投标保证金；

（5）未按标段分别缴纳的。

**3.5 资格审查资料**

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等材料的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）等证明材料复印件，具体要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1 项至第3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

#### 3.6 备选投标方案

投标人须知前附表规定不接受该备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

#### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A)投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章，骑缝处应加盖公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章和由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的要求见投标人须知前附表。

(B)电子投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数、电子文档见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，逐页编制连续页码；其他装订要求见投标人须知前附表规定。

# 4．投标

#### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件正本、副本、电子文档应分开包装密封，其封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件正本和副本、电子文档分别密封在封套内并加封条，封套的封口处加盖投标人公章及法定代表人印章；已标价工程量清单须加盖投标人公章和造价人员资格证章。具体要求见投标人须知前附表

4.1.3 未按本章第4.1.1 项或第4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章投标人须知前附表第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照投标人须知前附表第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本招标文件规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

# 5．开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的委托代理人及项目经理准时参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；

（2）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；

（3）宣布开标纪律；

（4）电子投标文件解密；

（5）唱标

（6）投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

若专家完成评审后，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件U盘或纸质投标文件正本不一致，或没有缴纳投标保证金、未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。

# 6．评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

(3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 7.2 中标通知

在本章第3.3 .1款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3 履约担保

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2中标人不能按本章第7.3.1项要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8．重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(l）投标截止时间止，投标人少于3 个的；

1. 经评标委员会评审后否决所有投标的；
2. 经评标委员会评审有效投标人不足2家的。

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9．纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 附表一：问题澄清通知

**问题澄清**

编号：

（投标人名称）:

（项目名称）标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

# 附表二：问题的澄清

**问题的澄清**

编号：

(项目名称）标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

……

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

# 

# 第三章评标办法

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **初步评审** | | | |
| 1 | 形  式  评  审  标  准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章 |
| 投标文件格式 | 符合招标文件“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2 | 资  格  评  审  标  准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 投标人须具备水利水电工程施工总承包叁级以上资质。具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金方面具有相应的施工能力。 |
| 项目经理 | 拟派项目经理具有水利水电工程贰级及以上注册建造师资格（不含临时建造师）并具有有效的安全生产考核合格证、继续教育证书（按照规定需继续教育的建造师提供）具备相关专业中级及以上技术职称。（提供网上查询方式及网页截图）并未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书。 |
| 技术负责人 | 拟派技术负责人须具有相关专业中级或以上技术职称。 |
| 企业业绩 | 近三年以来企业具有类似项目业绩（需提供合同、中标通知书、完工验收证明及网页版中标结果公示截图，时间以合同签订日期为准） |
| 财务报告 | 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2015年度、2016年度、2017年度经会计事务所审计的财务报告；且没有财务被接管、冻结、破产状态；新成立公司提供成立之后的经会计事务所审计的财务报告)； |
| 行贿记录查询 | 投标人须出具项目所在地或企业注册地检察机关出具的“检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函”（查询对象为：企业、企业法定代表人、项目经理/项目总监, 被查询对象近三年不得有行贿犯罪记录），告知函应在有效期内。 |
| 信用中国 | 根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定，投标人不得为失信被执行人；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】。（提供网站截屏加盖公章,查询日期不得早于公告发布日期） |
| 3 | 响  应  性  评  审  标  准 | 投标内容 | 施工图纸及招标文件要求范围内的全部工程 |
| 工期 | 60日历天 |
| 工程质量 | 符合现行国家标准及要求 |
| 投标有效期 | 投标截止之日起60日历天 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 投标报价 | 不超过发布的招标控制价格。 |
| 4 | 技  术  评  审  标  准  施  工  组  织  设  计 | 项目管理机构设置 | 现场管理机构设置；管理人员或专业技术人员有类似工程专业；否则不合格 |
| 施工方案与技术措施 | 有与本次工程对应的施工方案和措施（含季节性施工）；否则不合格； |
| 质量管理体系与措施 | 有质量管理体系与管理措施；有实验检验措施；否则不合格 |
| 安全管理体系与措施 | 有安全管理体系及安全文明施工措施；根据本项目所提出的应急事故处理措施；否则不合格 |
| 环境保护管理体系与措施 | 有环境保护管理体系及管理措施；否则不合格 |
| 工程进度计划与措施 | 结合本项目特点所列出的工程进度计划与措施；否则不合格 |
| 资源配备计划 | 有设施设备配备计划；有劳动力配备计划；否则不合格 |
| 试验、检测仪器设备 | 有试验、检测仪器设备和措施；否则不合格 |
| 总平面图 | 总平面图布置符合项目要求；否则不合格 |
| 节能措施 | 有使用新材料、新技术、新工艺和节能措施；否则不合格 |
| 注：初步评审标准采用合格制，评标委员会成员独立对投标文件进行初步评审，如有一项内容不合格，作否决投标处理，即不能进入商务部分的评审。 | | | |
| 5 | 商  务  部  分  评  审  标  准 | 1.商务评审采用**合理低价**随机选取中标候选人办法 | 有效投标人是指未被认定为否决投标的投标人。有效投标人少于3家（含3家）时，不再进行摇号，直接按投标报价由低到高排序，推荐中标候选人；有效投标人多于3家少于5家（含5家）时，直接进入摇号程序，随机选取3名中标候选人，中标候选人名次按价格由低到高排序；投标人多于5家少于10家（含10家）时，计算出评标基准价，按投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的2名投标人和低于评标基准价差值的绝对值最小的3名投标人进入摇号程序，随机选取3名中标候选人，中标候选人名次按价格由低到高排序；投标人多于10家的，计算出评标基准价，按投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的4名投标人和低于评标基准价差值的绝对值最小的6名投标人进入摇号程序，随机选取3名中标候选人，中标候选人名次按价格由低到高排序。  高于或低于评标基准价的投标人家数少于应当进入摇号数量时，按实际数量进入摇号程序。  有效投标人和中标候选人号码代码球的抽取按标段进行，若投标人报价出现并列则同时进入摇号程序。 |
| 2.评标基准价计算 | 评标基准价=（有效投标报价的算术平均值×50%+招标控制价×50%）×（1-β系数）。β系数为6个，分别为0.5%、1%、1.5%、2%、2.5%、3%。投标企业代表在开标现场摇号抽取产生，β系数的产生由监督单位监督。β系数按总体项目进行抽取。  有效投标报价是指未被认定为否决投标并进入商务评审的投标人报价。  有效投标报价算术平均值的确定：各有效投标报价按由低至高进行排序，去掉排名最靠前的N个有效投标报价以及排名最靠后的N个有效投标报价之后，剩余有效投标报价的算术平均值。  说明：N=Int（有效投标报价个数/4），其中Int为取整函数，不进行四舍五入。 |
| 3.随机选取中标候选人方法 | 分两轮进行：  第一轮：进入摇号程序的有效投标人由投标人法定代表人或其授权委托代理人随机选取代表各投标人号码的代码球。招标人或招标代理机构将随机选取的号码进行记录并由投标人的法定代表人或其授权委托代理人签字进行确认，投标人不确认的将视为自动放弃随机选取资格。  第二轮：将第一轮选取的代表各投标人的代码球放入摇号机，由招标人代表从中随机选取3个球，3个代码球号码所对应的投标人为中标候选人。 |
| 4.推荐中标候选人方法 | 中标候选人的排序按照中标候选人的投标报价从低到高排序。如出现并列排名时，将并列排名的投标人对应的号码球放入摇号机，由招标人依次随机选取确定。 |

**1.** **评标内容和评审标准**

1.1评标内容

1.1.1技术部分（施工组织设计）采用合格制。评标委员会根据招标文件技术部分评审因素和评审标准对投标文件技术部分进行评审。未被认定为废标的投标文件进入商务标的评审。

1.2商务部分（投标报价）。

1.2.1商务部分采用合理低价随机选取中标候选人办法。

**2. 评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 详细评审标准**

2.2.1详细评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

**3.1初步评审**

3.1.1初步评审是评标委员会按照招标文件载明的评审标准，对所有投标文件进行的形式评审、资格评审、响应性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

（1）无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（4）投标人名称或组织结构、项目经理与资格预审或投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并在当地有形建筑市场申请变更的；

（5）未按招标文件要求提交投标保证金；

（6）联合体投标未附联合体各方共同投标协议的。

（7）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（8）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（9）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（10）投标文件附加有招标人不能接受的条件的；

（11）投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；

（12）投标报价超出招标控制价的；

（13）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；

（14）投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2详细评审**

3.2.1评标委员会按招标文件规定的评审因素和标准，并计算出报价排列名次。

3.2.2评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

**3.3投标文件的澄清说明和补正**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**4.评标结果**

4.1评标委员会推荐的中标候选人数：按投标报价与评标基准价差值的绝对值大小排列名次，由小到大依次取前三名。如果产生:①结果中两个报价与评标基准价的差值的绝对值相同则报价低的排名在前；②结果中出现报价相同的两个或两个以上投标人的情况，则由招标人摇号排列名次。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4.3中标人确定后，中标人的投标总报价即为中标价。

4.4投标函的投标总报价与投标函附录投标总报价不一致时以投标函附录为准

# 第四章合同条款及格式

# 

# 第一部分合同协议书

**发包人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称：。

2.工程地点：。

3.工程立项批准文号：。

4.资金来源：。

5.工程内容：。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：



。

#### 二、合同工期

计划开工日期：年月日。

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥元)。

2.合同价格形式：。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于年月日签订。

#### 十、签订地点

本合同在签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人：法定代表人或其委托代理人：

（签字）（签字）

组织机构代码：组织机构代码：

地址：地址：

邮政编码：邮政编码：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

传真：传真：

电子信箱：电子信箱：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

# 第二部分通用合同条款

**直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）通用合同条款**

# 第三部分专用合同条款

**直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）专用合同条款**

## 工程量清单

1. 项目概况

龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目是利用土地开垦费等土地专项基金进行投资的土地整理重点项目。

1. 项目区概况

开封市龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目位于开封市龙亭区杏花营农场的班村、马寨、史砦、秫米店、西网、辛庄、杏花营农场、赵坟、大胖等9个行政村（场），除赵坟、马寨村比较集中连片外，其余部分分布较为零散。

本项目共涉及“I50 G 029003”、“I50 G 031003”、“I50 G 028003”、“I50 G 029002”、“I50 G 029004”、“I50 G 030003”等6张标准分布图。

项目区总规模214.1536公顷，其中：耕地107.3460公顷（全部为水浇地），园地4.7115公顷，农村道路7.2905公顷，林地面积94.1397公顷，坑塘水面0.5319公顷，设施农用地0.1340公顷，整理后新增耕地99.3831公顷，新增耕地率46.41%。

项目区主要进行土地平整工程、农田水利工程、田间道路工程、标志牌工程，并进行土壤改良，改善生态环境，加强农田基本建设，完善农田灌溉系统，改善项目区农业生产条件，本项目预算总投资325万元。

1. 工程内容及工程量
2. 农田水利工程：

项目区选用机井取水，软管输水的节水灌溉方式，灌溉水利用系数0.93，设计灌溉保证率75%。为保证各机井的独立使用和管理，各田块应能单独进行灌溉，规划新增机井27眼，机井设计标准为内经40厘米，外径50厘米，深50米。

1. 田间道路工程

按照方便田间作业以及农产品和农用物质（化肥、农药）运输，节约耕地的原则，结合项目区内及区外已有道路状况，布设田间主道，项目区外道路基本成网，且能使田间机械到达所有田块。

规划田间主道长度1488米，设计标准为路基5.6米，路面5.0米宽，15cm水泥稳定层，18cmC25商品混凝土路面。

规划田间次道长度3726米，设计标准为路基4.6米，路面4.0米宽，15cm水泥稳定层，18cmC25商品混凝土路面。

项目区田间道路规划设计情况统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 编号 | 长度（米） | 设计标准 |
| 田间主道 | TJD-1 | 1488.00 | 路基5.6米，路面5.0米宽，15cm水泥稳定层，18cmC25混凝土（商砼）路面 |
| 田间次道 | TJD-2 | 622.00 | 路基4.6米，路面4.0米宽，15cm水泥稳定层，18cmC25混凝土（商砼）路面 |
| 田间次道 | TJD-3 | 838.00 |
| 田间次道 | TJD-4 | 843.00 |
| 田间次道 | TJD-5 | 977.00 |
| 田间次道 | TJD-6 | 111.00 |
| 田间次道 | TJD-6 | 334.00 |

1. 土地平整工程

本项目平整土地工程量主要集中作为耕地后备资源的“历史形成的未纳入耕地保护范围的园地、残次林地和坑塘”部分，需进行全部清理，以便于农作物耕种，经现场勘测，约有树木5000余株。残次林处理（工程主要为人工伐树、挖树根加土地平整）人工平整约为1.550万平方米。

项目招标时，建议土地平整工程（即残次林地处理）以单价承包形式发包，按实际工程量进行结算。

1. 标志牌工程

根据河南省土地整理中心《关于进一步加强土地开发整理项目工程标准建设的意见》要求，在项目区设立永久性标志。

项目区设立1个永久性次要标志牌、27个机井（管涵）标志牌（20×30cm预制瓷片粘贴）、7个田间道路标志牌。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程量清单 | | | |
| 项目名称:龙亭区杏花营农场2018年度第一批土地整治项目 | | |  |
| 序号 | 工程或费用名称 | 单位 | 工程量 |
| (2) | (3) | (4) |
| 一 | 土地平整工程 |  |  |
|  | 人工伐树树身直径400～600mm | 100棵 | 50.00 |
|  | 人工补充平整 | 100m2 | 155.00 |
| ㈠ | 灌溉与排水工程 |  |  |
| ㈠ | 农用井（50米） | 眼 | 27.00 |
|  | 农用井成孔 | 10m | 135.00 |
|  | 农用井井管安装 | 10m | 135.00 |
|  | 农用井填封—透水层 | 10m | 64.80 |
|  | 农用井填封—非透水层 | 10m | 70.20 |
|  | 农用井洗井 | 10m | 64.80 |
|  | 井台、井盖、井底盘 | 100m3 | 0.08 |
|  | 其他人工钢筋制作安装 | t | 0.33 |
| ㈡ | 井房 | 座 | 27.00 |
|  | 人工挖基坑 | 100m3 | 1.2771 |
|  | 建筑物土方回填机械夯填 | 100m3 | 1.0503 |
|  | 混凝土垫层 | 100m3 | 0.2295 |
|  | C20柱及连接梁 | 100m3 | 0.4455 |
|  | 屋顶 | 座 | 27.0000 |
|  | 混凝土地面 | 100m3 | 0.3375 |
|  | 其他人工钢筋制作安装 | t | 4.0797 |
| 三 | 田间道路工程 |  |  |
| ㈠ | 5.0米水泥路 | km | 1.49 |
|  | 路床(槽)压实 | 1000m2 | 8.9280 |
|  | 水泥土路基厚度150mm | 1000m2 | 8.3328 |
|  | 水泥混凝土路面厚度180mm | 1000m2 | 7.4400 |
|  | 培路肩培肩厚度180mm | 1000m2 | 1.1904 |
| ㈡ | 4.0米水泥路 | km | 3.73 |
|  | 路床(槽)压实 | 1000m2 | 18.6300 |
|  | 水泥土路基厚度150mm | 1000m2 | 17.1396 |
|  | 水泥混凝土路面厚度180mm | 1000m2 | 14.9040 |
|  | 培路肩培肩厚度200mm | 1000m2 | 2.9808 |
| 四 | 农田防护与生态环境保持工程 |  |  |
| 五 | 其他工程 |  |  |
| ㈡ | 项目区标志牌 | 座 | 1.00 |
|  | 人工挖沟槽 | 100m3 | 0.0123 |
|  | 浆砌砖 | 100m3 | 0.0068 |
|  | 贴彩色瓷砖 | 100m2 | 0.0288 |
|  | 贴黑色瓷砖 | 100m2 | 0.0139 |
|  | 建筑物土方回填机械夯填 | 100m3 | 0.0098 |
| ㈢ | 田间道标志牌 | 座 | 7.00 |
|  | 人工挖沟槽 | 100m3 | 0.0864 |
|  | 浆砌砖 | 100m3 | 0.0476 |
|  | 贴彩色瓷砖 | 100m2 | 0.2016 |
|  | 贴黑色瓷砖 | 100m2 | 0.0972 |
|  | 建筑物土方回填机械夯填 | 100m3 | 0.0687 |
| ㈣ | 机井标志牌 | 座 | 27.00 |
|  | 机井标志牌 | 座 | 27.00 |
| 工程量清单 | | | |
| 项目名称:龙亭区杏花营镇2018年第一批土地整治项目 | | |  |
| 序号 | 工程或费用名称 | 单位 | 工程量 |
| (2) | (3) | (4) |
| 一 | 土地平整工程 |  |  |
|  | 清除残树根 | 100棵 | 60.00 |
|  | 人工补充平整 | 100m2 | 210.00 |
| 二 | 灌溉与排水工程 |  |  |
| ㈠ | 农用井（50米） | 眼 | 35.00 |
|  | 农用井成孔 | 10m | 175.00 |
|  | 农用井井管安装 | 10m | 175.00 |
|  | 农用井填封—透水层 | 10m | 84.00 |
|  | 农用井填封—非透水层 | 10m | 91.00 |
|  | 农用井洗井—抽水洗井 | 10m | 84.00 |
|  | 井台、井盖、井底盘 | 100m3 | 0.11 |
|  | 其他人工钢筋制作安装 | t | 0.43 |
| ㈡ | 井亭 | 座 | 35.00 |
|  | 人工挖基坑 | 100m3 | 1.6555 |
|  | 建筑物土方回填机械夯填 | 100m3 | 1.3615 |
|  | 混凝土垫层 | 100m3 | 0.2975 |
|  | C20柱及连接梁 | 100m3 | 0.5775 |
|  | 屋顶 | 座 | 35.00 |
|  | 混凝土地面 | 100m3 | 0.4375 |
|  | 其他人工钢筋制作安装 | t | 5.2885 |
| 三 | 田间道路工程 |  |  |
| ㈠ | 4.5米水泥路 | km | 2.35 |
|  | 路床(槽)压实 | 1000m2 | 12.93 |
|  | 水泥土路基厚度150mm | 1000m2 | 11.99 |
|  | 水泥混凝土路面厚度180mm | 1000m2 | 10.58 |
|  | 培路肩培肩厚度180mm | 1000m2 | 1.88 |
| 四 | 其他工程 |  |  |
| ㈠ | 项目区标志牌 | 座 | 1.00 |
|  | 人工挖沟槽 | 100m3 | 0.01235 |
|  | 浆砌砖 | 100m3 | 0.00680 |
|  | 贴彩色瓷砖 | 100m2 | 0.02880 |
|  | 贴黑色瓷砖 | 100m2 | 0.01389 |
|  | 建筑物土方回填机械夯填 | 100m3 | 0.00981 |
| ㈡ | 田间道标志牌 | 座 | 3.00 |
|  | 人工挖沟槽 | 100m3 | 0.03704 |
|  | 浆砌砖 | 100m3 | 0.02039 |
|  | 贴彩色瓷砖 | 100m2 | 0.08640 |
|  | 贴黑色瓷砖 | 100m2 | 0.04167 |
|  | 建筑物土方回填机械夯填 | 100m3 | 0.02943 |
| ㈢ | 机井标志牌 | 座 | 35.00 |
|  | 机井标志牌 | 座 | 35.00 |

# 

# 第二卷

# 第六章图纸

（图纸另附）

# 

# 第三卷

# 

# 第七章技术标准和要求

本规范适的详细内容均已注明于施工图和有关文件之中。

实施的有关标准与法规

规范中指定的标准或法规为工程实际采用的标准和法规，承包人提出采用的其它标准及法规，如能保证其达到与本规范后规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经工程师事先审阅和书面批准后即可采用。

本规范与图纸中明显地未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令人满意工程的习惯作法。

本工程实施中采用图纸中指定的和以下列出技术规范和标准。所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

工程验收

工程验收按照国家目前有关规定执行

# 第四卷

# 第八章投标文件格式

**正本（副本）**

**（项目名称）标段**

**投标文件**

**投标人：（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**年月日**

# 目录

一、投标函及投标函附录；

二、授权委托书及法定代表人身份证明

三、投标保证金；

四、已标价工程量清单；

五、施工组织设计；

六、项目管理机构；

七、资格审查资料；

八、服务承诺书；

九、项目经理无在建承诺书；

十、廉政承诺书

十一、其他材料。

# 一、投标函及投标函附录

**（一）投标函**

（招标人名称）:

1．我方己仔细研究了（项目名称）（标段名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）元（￥）的投标总价，工期，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）元（￥）。

4．如我方中标：

(l）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我公司如果中标，保证按照中标价的1.0%向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

#### （二）投标函附录

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | | | |
| 标段名称 |  | | | | | | |
| 投标人 |  | | | | | | |
| 投标范围  （投标内容） |  | | | | | | |
| 投标总价 | （大写） | | | 元（小写） | | | |
| 投标工期 | 日历天 | | | | | | |
| 投标质量 |  | | | | | | |
| 投标有效期 |  | | | | | | |
| 项目经理 | 姓名 |  | 级别 | |  | 证书编号 |  |

注： 1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。

2、中标价=投标总价

3、投标函附录一式两份，其中一份不装订，密封在正本封套内。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

年月日

### 二、法定代表人身份证明及授权委托书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年月日

注：1、投标人的法定代表人姓名必须为本人亲笔签名，不得用印章或签名章代替。

2、后附法定代表人身份证明复印件

#### 2.1、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

**注：**

**1、**如果由法定代表人签署投标文件，则无需提交授权委托书，但法定代表人必须亲自在开标当日携带本人身份证参加开标会及验证。

**2、**如果由授权代理人签署投标文件，则需持授权委托书和身份证参加开标会及验证，后附委托代理人身份证复印件。

### 三、投标保证金

### （附缴纳投标保证金转账凭证及开户许可证复印件，并加盖单位公章，具体要求详见投标人须知前附表）

# 四、已标价工程量清单

# 五、施工组织设计

**投标人编制施工组织设计的要求：**

编制时采用文字并结合图表形式说明施工方法：拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合本项目工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如季节性施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等；其他施工组织设计编制要求按照第三章评标办法“技术性评审”的要求说明；

施工组织设计除采用文字表述外附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一拟投入本标段的主要施工设备表

附表二拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三劳动力计划表

附表四计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五施工总平面图

# 附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1、投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2、施工进度表可采用网络图表示

# 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置；

# 六、项目管理机构

#### （一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### （二）主要人员简历表

附件1：项目经理简历表

项目经理应附注册建造师证、身份证、及投标人所投报标段对应的项目经理资格要求中证明材料复印件；2015年1月1日以来管理过的已完工的项目业绩，须附合同协议书、中标通知书、工程接收证书（工程竣工验收证书）等证明材料复印件，类似项目限于以项目经理身份参与的项目；

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于学校专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

#### 附2：主要人员简历表

其他主要人员应附上岗证书复印件；

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | | 年龄 | |  |
| 职称 | |  | 职务 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于学校专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | | | 在建或已完 | | 工程质量 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

### 

# 七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  |  | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  |  | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  |  | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  |  | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  |  | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证及投标人所投报标段对应资格要求中其他证明材料的复印件。

（二）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理（负责人） |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：应附项目业绩的中标通知书、合同、工程竣工验收报告（工程接收证书）的资料等证明材料复印件，具体要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（三）正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）近年发生的诉讼及仲裁情况。

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

# 八、服务承诺书

|  |
| --- |
| 承诺内容：  必须含有：  保证不拖欠工人工资，不造成上访事件的承诺。  对招标人作出保修期内及保修期满后的服务承诺及回访的承诺。  投标人须承诺中标后拟派项目经理、专职安全员和质量管理员按时到岗，未按时到岗及所派人员违反规定者愿意接受罚款、通报及被列入黑名单等内容，直至解除合同。  ......  投标人（盖章）：  法定代表人（签章）：  年月日 |

# 

# 九、项目经理无在建承诺书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业资质等级 | |  |
| 企业地址 |  | 企业联系电话 | |  |
| 工程名称 |  | 项目经理 | | 姓名：  身份证号：  专业：  级别：  证书编号： |
| 拟选派注册建造师在建工程情况 | 无在建工程（） | | | |
| 有在建工程，为  ，  但符合《注册建造师执业管理办法（试行）》  第九条第款的。  注：若属第三款原因，需提供有效的证明文件。 | | 《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条：注册建造师不得同时担任两个及以上建设工程施工项目经理。发生下列情形之一的除外：   1. 同一工程相邻分段发包或分期施工的； 2. 合同约定的工程验收合格的； 3. 因非承包方原因致使工程项目停工超过120天（含），经建设单位同意的。 | |
| 投标申请  企业声明 | 以上内容是本企业拟派注册建造师有无在建工程的真实反映。如有不实，愿取消本项目谈判资格，一旦中标，成交无效，并接受建设行政主管部门的处罚。  法定代表人签字、盖章：  项目经理签字或盖章：  投标人名称：（加盖公章）  日期：年月日 | | | |

# 十、廉政承诺书

为了保护国家利益、社会公共利益和公共资源交易当事人的合法权益，打造“公平、公正、公开”的公共资源交易平台，我代表×××单位在×××项目活动中承诺如下事项：

一、严格执行国家关于公共资源交易活动各项法律、规章、制度、操作规程和办事程序，主动接受相关部门和社会公众的监督。

二、不与招标人串通投标；不与其他投标人相互串通报价，不排挤其他投标人的公平竞争。

三、不做提供虚假资料、假借施工资质等虚假投标行为。

四、不以任何名义和变相形式向参与各种公共资源交易活动的国家机关工作人员、企事业单位公职人员及评标委员会专家提供现金、购物卡、有价证券和支付凭证以及任何可能影响公共资源公平、公正交易的宴请、礼品和旅游、健身、娱乐活动。

五、不以低于成本的报价竞标，也不以其他名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

六、中标后如无正当理由，及时签订合同，不擅自改变招标文件内容签订合同，不以任何名义对项目进行分包和转包。全面履行合同。

七、若违反上述承诺，按照国家法律、法规的规定接受处罚。

承诺单位（盖章）：

承诺人（签字）：

年月日

注：本廉政承诺书在投标文件正本中加附活页一份并有承诺单位及承诺人签字。

十一、其他材料

1. 附件：承诺书

1、承诺内容：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因‘硬件特征码一致’造成的不良后果。

被投标公司名称（企业电子签章）：

1. 财务报告

3、信用中国查询网页截图

4、行贿犯罪档案查询

5、投标人认为与投标文件相关且必要的材料

6、投标人资格要求中所投标对应标段要求的其他材料